

税務証明等交付申請書（郵便申請用）

一関市長 様	申請年月日	令和	年	月	日
① 申請者 ※本人確認書類の写しをご同封してください	住所				
	フリガナ				
	氏名	【日中連絡の取れる電話番号】 ()			
証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族（現在の住所地在市外の場合は委任状が必要です） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要です） <input type="checkbox"/> 相続人（戸籍謄本の写しなど相続人を確認できる書類が必要です） <input type="checkbox"/> その他					
② 証明が必要な方 ※（申請者と同じ場合は、「申請者と同じ」にチェックをして生年月日を記入してください。） ※法人の場合、法人名称欄への記名と代表者印（支店長印等含）の押印、又は代表者からの委任状が必要です。	住所（所在地） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ ※現在の住所が市外の方は、必要な証明の一関市の住所を記入してください。				
	氏名（法人名称）		生年月日		
	1	フリガナ <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	年	月	日
	2	フリガナ	年	月	日
	3	フリガナ	年	月	日
4	フリガナ	年	月	日	
③ どの書類が何通必要ですか	所得課税（扶養）証明 年度(年中の所得) _____ 通		地籍図の写し _____ 枚 ※必要な字、地番を⑤備考に記入ください。		
	※証明書は、証明年度の前年中の内容が記載されます。 例：令和 4 年度の証明書は令和 3 年中の内容が記載されます。 ※所得証明（児童手当用）の様式をご希望の場合はお申し出下さい。		固定資産税課税・減失・不存在・減税 _____ 通		
	固定資産税 資産証明（全部・一部） _____ 通 公課証明（全部・一部） _____ 通 評価証明（全部・一部） _____ 通 ※一部の場合は必要な字、地番を⑤備考に記入ください。		固定資産税台帳（閲覧） _____ 件		
	納税証明(年度) _____ 通 ※車検用納税証明は専用の申請書で申請してください。		営業証明（法人・個人） _____ 通		
	納税証明(年度) _____ 通		その他 () _____ 通		
④用途	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 奨学金・就学支援金 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> その他 ()				
⑤備考	(字 名) (地 番) (土地・家屋・償却の別)				
本人確認	免・旅・個人番号・保険証（健・介護・高齢）・その他 ()		手数料	件	円
				レシートNo.	受付者