

令和2・3・4年度一関市物品の買入れ等・業務委託・小規模修繕入札参加資格審査 申請書等作成説明書

申請書類は、次に掲げる日（以下「作成基準日」という。）を基準として作成してください。

申請書類の提出日	作成基準日
令和2年2月3日から2月28日まで	令和2年1月31日
令和2年4月1日以降	提出日

申請書類はA4サイズとし、必ず**角2封筒**に入れて提出してください。ファイル綴は不要です。

提出方法別の申請書類の提出日及び提出先は次のとおりです。

提出の方法	申請書類の提出日	提出先（受付場所）
持 参	令和2年2月3日から2月14日まで	一関市役所本庁会議室棟第1会議室A
	令和2年2月17日から2月28日まで	一関市役所本庁会議室棟第3会議室
	令和2年4月1日以降	一関市総務部総務課契約係
郵 送	提出期間内必着	〒021-8501 一関市竹山町7番2号 TEL 0191-21-2111 内線8223～8225

1 一関市物品の買入れ等入札参加資格審査申請書（様式第1号）

(1) 申請者等

① 本社・本店等

本社・本店等の商号又は名称、所在地、代表者職氏名、TEL、FAX番号を記入してください。法人の場合は、登記事項証明書上の商号又は名称、所在地を記入してください。

フリガナは、必ず記入してください。

実印欄には、実印（代表印）を押印してください。

② 市内営業所等

一関市内又は平泉町内に営業所等がある場合は記入してください。ただし、本社・本店等（申請者）が一関市内である場合は、記入不要です。一関市内又は平泉町内に営業所等が無い場合は記入不要です。

③ 権限委任先営業所等

代表者が支店長、営業所長等の特定の方に継続的に契約権限を委任している場合に、委任先（受任者）を記入してください（委任状と同様の内容となります。）。該当しない場合は記入不要です。

④ 申請書等の問い合わせ先

今回の申請に係る担当を記入してください。申請内容について、確認する必要がある場合の連絡先となりますので必ず記入してください。

(2) 経営状況

① 自己資本比率

直前決算時点の数値を記入し、小数点以下は四捨五入してください。個人の場合は記入不要です。

② 経営比率

直前決算時点の数値を記入し、小数点以下は四捨五入してください。個人の場合は記入不要です。

③ 営業年数

登記上の設立年月日を起算日として、作成基準日までの営業年数（1年未満の端数は切り捨て）を記入してください。合併等により従来と異なった営業内容となった場合は、その事由の発生した日を「設立（創業）」欄に記入してください。

④ 従業員数

作成基準日現在の常勤職員数を「役員等」「事務関係職員」「技術関係職員」の欄にそれぞれ記入し、「常勤職員の総数」に合計職員数を記入してください。ただし、代表者は人数には数えません。

⑤ 営業機械器具

印刷機械、各種測定器具、製造機械などで業種固有のもの（特許や自己開発の機械器具など）を記入してください。該当が無い場合は記入不要です。ただし、15ページ「別表1 大分類コード50 一般印刷 から 大分類コード56 偽造防止用紙印刷」を希望する場合は、必ず印刷機器の所有状況をできるだけ具体的に記入してください。欄内に書き切れない場合は、別紙（様式は自由）を作成し添付してください。

⑥ 契約を締結する能力を有しない者又は破産者若しくは暴力団、暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者のいずれかに該当の有無

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないことを確認するものです。該当する区分に○を記入してください。なお、「無」に該当する場合であっても、申請後に該当することが判明した場合には、入札参加資格を取消し、指名停止とすることがあります。

⑦ 消費税

消費税法の規定による課税事業者、免税事業者の区分について、該当する区分に○を記入してください。

⑧ 希望する営業品目

[物品の買入れ等] 及び [業務委託・小規模修繕等] には、希望する「品目（業務）をコード番号順に記入してください。また、小分類で「99」のその他を選択する場合は、[その他具体的品名等] 欄に具体的品名等を記入してください（コード表は、別表1（8ページから22ページまで）に掲載しています。）。

〈記入例〉

	大分類コード	小分類コード								その他具体的品名等
1	02	01								
2	03	02	99							発券機

※平成29・30・31年度のコード番号と同一です。

⑨ 営業実績

申請年直前2年間の主な契約実績について、[官公庁関係] と [一関市関係] に分けて、契約書の件名、数量、契約金額（税込）等で代表的なものを記入してください。書き切れない場合や、詳しく書く必要がある場合は、別紙を添付してください。

記入する直前2年間は、次の区分により記入願います。

申請書類の提出日	直前2年間とする対象年度
令和2年2月3日から令和2年2月28日まで	平成30年度及び令和元年度
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	令和元年度及び令和2年度
令和4年4月1日以降	令和2年度及び令和3年度

⑩ 代理店・特約店等

特定の品目や特定のメーカーの総代理店等になっている場合に記入してください。書き切れない場合は、別紙を添付してください。

[コード番号] 欄は、別表1を参照（8ページから22ページまで）してください（コードの記入方法は、⑦と同様。）。

⑪ その他

記入にあたっては、明瞭に記入してください。判読が困難である場合等は、正しい登録ができない場合があります。

記入事項を訂正する場合は、二本線で消し、実印で訂正印を押したうえ、上段又は余白を利用し新たに記入してください（修正液等は、使用しないでください。）。

2 委任状（様式第2号）

- (1) 代表者が支店長又は営業所長等、特定の方を継続的に契約等の権限を委任している場合には、「委任状（様式第2号）」を提出してください。
- (2) 権限の委任に当たっては、契約に関する一連の事項について、権限を分割することなく同一の方に委任してください。
- (3) 委任期間は令和5年3月31日までとしてください。
- (4) 契約等の権限を有する方を特定できる印を使用してください。
- (5) 委任事項を加除しないでください。

3 使用印鑑届（様式第3号）

入札（見積）、契約の締結等に使用する印鑑が実印と異なる場合は、「使用印鑑届（様式第3号）」を作成してください（「委任状（様式第2号）」を提出している方は不要です。）。使用印鑑は、契約等の権限を有する方を特定できる印を使用してください。

4 印鑑証明書（個人にあっては印鑑登録証明書）（写し可）

申請書類提出日の直前3カ月以内に発行されたものを提出してください。

- (1) 法人の場合 本社・本店の所在地を管轄する法務局が発行する印鑑証明書
- (2) 個人の場合 住所地の市区町村で発行する印鑑登録証明書

5 登記事項証明書（個人にあっては営業の事実を証明する書類）（写し可）

申請書類提出日の直前3カ月以内に発行されたものを提出してください。

- (1) 法人の場合 本社・本店の所在地を管轄する法務局が発行する登記事項証明書
- (2) 個人の場合 営業の事実を証明する書類（住所地の市区町村が発行する営業証明書又は仕入伝票、売上伝票等の写し）

6 財務諸表（個人にあっては収支計算に関する書類）（写し可）

申請書類提出日の直前の決算に基づく1カ年の事業年度分を提出してください。

- (1) 法人の場合 貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類
- (2) 個人の場合 収支計算に関する書類（青色申告決算書・貸借対照表・損益計算書等）

7 許可又は認可等証明書（写し可）

営業に関し法令上の許可又は認可等を必要とする業種の場合は提出してください（別表2（23ページから24ページまで）を参照のこと）。

8 納税証明書（一関市及び平泉町が賦課する税、法人税又は申告所得税、消費税及び地方消費税）（写し可）

市税（法人市民税、市民税・県民税（普通徴収又は特別徴収）、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）、町税（法人町民税、町民税・県民税（普通徴収又は特別徴収）、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）及び国税（法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税）

を滞納していない方であることを確認するためのものです。

次の区分に従って、申請書類提出日の直前3カ月以内に発行された納税証明書又はその写しを提出してください。

- (1) 国税については、本社所在地の税務署で発行する「未納の税額がないことの証明書（納税証明書（その3の2又はその3の3）」を提出してください。
- (2) 市税については一関市役所本庁市民課又は支所市民課で、町税については平泉町役場税務課で発行する直近2年度分の納税証明書を提出してください。直近2年度分とする対象年度は、提出日より次のとおりとします。なお、市税とは一関市に納入したものが、町税とは平泉町に納入したものが対象となります。

申請書類の提出日	直近2年度分とする対象年度
令和2年2月3日から令和2年2月28日まで	平成30年度及び令和元年度
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	令和元年度及び令和2年度
令和4年4月1日以降	令和2年度及び令和3年度

ただし、法人市（町）民税について、年度区分に示している年度において申告期限が到来していないため納税証明書が発行できない場合は、年度区分に示している1カ年度分のみとします。

- (3) 納税証明書の税目ごとの提出書類等及びその書類の発行先は、次のとおりです。

区分	税目	課税の有無等	提出書類	発行先
(1) 一関市・平泉町に本社又は営業所等を有する法人	法人市・町民税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		市内に営業所を設立後、課税がない場合	收受印のある法人の設立・変更等の申告書の写し	—
	市民税又は町民税・県民税（特別徴収）	一関市・平泉町から特別徴収義務者に指定されている場合	直前2年度分の納税証明書	①
	固定資産税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	軽自動車税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	法人税	—	納税証明書（その3の3）	②
消費税及び地方消費税	課税有り	納税証明書（その3の3）	②	
	免税	不要	—	
(2) (1)以外の法人	市民税又は町民税・県民税（特別徴収）	一関市・平泉町から特別徴収義務者に指定されている場合	直前2年度分の納税証明書	①
	固定資産税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—

	軽自動車税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	法人税	—	納税証明書(その3の3)	②
	消費税及び地方消費税	課税有り	納税証明書(その3の3)	②
		免税	不要	—

(3) 一関市・平泉町に住所を有する個人	市民税又は町民税・県民税(普通徴収又は特別徴収)	課税有り (特別徴収：一関市・平泉町から特別徴収義務者に指定されている場合)	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し又は免税	不要	—
	固定資産税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	軽自動車税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	国民健康保険税	課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
	申告所得税	—	納税証明書(その3の2)	②
	消費税及び地方消費税	課税有り	納税証明書(その3の2)	②
		免税	不要	—
	(4) (3)以外の個人	市民税又は町民税・県民税(特別徴収)	一関市・平泉町から特別徴収義務者に指定されている場合	直前2年度分の納税証明書
固定資産税		課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
軽自動車税		課税有り	直前2年度分の納税証明書	①
		課税無し	不要	—
申告所得税		—	納税証明書(その3の2)	②
消費税及び地方消費税		課税有り	納税証明書(その3の2)	②
	免税	不要	—	

発行先 ①一関市は本庁市民課又は支所市民課、平泉町は税務課

②本社所在地の税務署

9 入札参加資格審査申請事項の変更(様式第4号)

今回の申請後に、申請書の記載事項に変更があった場合は、「一関市物品の買入れ等入札参加資格審査申請書変更届(様式第4号)」に変更事項を記入し、次の書類を添付のうえ、速やかに提出してください。

変更事項	添付書類
商号又は名称	商業登記簿謄本（3ヶ月以内のもの。写し可） 委任状（様式第2号。委任がある場合のみ） 印鑑証明書（3ヶ月以内のもの。写し可）
代表者	商業登記簿謄本（3ヶ月以内のもの。写し可） 委任状（様式第2号。委任がある場合のみ） 印鑑証明書（3ヶ月以内のもの。写し可）
代理人	委任状（様式第2号）
所在地（本店又は委任を受けている営業所等）	商業登記簿謄本（3ヶ月以内のもの。写し可） 委任状（委任がある場合） 印鑑証明書（3ヶ月以内のもの。写し可）
印鑑（代表者印）	印鑑証明書（3ヶ月以内のもの。写し可）
印鑑（使用印）	使用印鑑届（様式第3号）
営業品目	※変更届に追加または削除する営業品目コードを記入し、追加または削除する旨を記載すること。

※上記に該当しない変更事項に関する添付書類については、お問い合わせください。

10 提出書類の確認について

提出する書類を令和2・3・4年度一関市物品の買入れ等、業務委託及び小規模修繕入札参加資格審査申請取扱要領「別表（第3関係）」の表の番号に「○」を記入して、自己チェックした後、提出書類の一番後ろに添付してください。

別表 1

1. 物品の買入れ等

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
0 1	紙類	0 1	板目表紙
		0 2	P P C用紙
		0 3	印刷用紙
		0 4	感光紙
		0 5	フォーム紙
		0 6	袋類
		9 9	その他
0 2	文房具類	0 1	文房具全般
		0 2	図書用品 (カード・ラベル)
		0 3	印章
		9 9	その他
0 3	事務機器	0 1	デジタル印刷機
		0 2	電子複写機・複合機
		0 3	拡大機
		0 4	紙折機
		0 5	裁断機
		9 9	その他
0 4	家具	0 1	事務用家具
		0 2	会議用家具
		0 3	応接用家具
		0 4	図書用家具
		0 5	OA用家具
		0 6	食堂用家具
		0 7	木製家具
		0 8	展示ケース
		0 9	展示パネル
		1 0	学童・生徒用机椅子
		1 1	特別教室用机椅子
		1 2	舞台用品
		9 9	その他
0 5	被服	0 1	事務服
		0 2	制服・制帽
		0 3	作業衣
		0 4	防寒衣
		0 5	調理服

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
05	被服	06	保育衣
		99	その他
06	ナイロン・ゴム	01	雨衣
		02	ゴム長靴
		03	シート
		04	安全靴
		99	その他
07	家具・内装品	01	寝具
		02	ベッド
		03	カーテン
		04	暗幕
		05	ブラインド
		06	カーペット類
		07	テーブルクロス類
		08	畳
		99	その他
08	家庭用厨房機器	01	流し・調理台
		02	ガスコンロ
		03	ガス湯沸かし器
		99	その他
09	業務用厨房機器	01	業務用厨房機器
		02	業務用冷蔵庫
		03	配膳台
		04	運搬車
		05	ボイラー
		99	その他
10	厨房用品	01	一般食器
		02	学校給食用食器
		03	調理器具
		99	その他
11	石油・ガストーブ	01	石油ストーブ（FF式ストーブ）
		02	石油ストーブ（ファンヒーター等）
		03	ガストーブ
		04	煙突
		99	その他
12	車両用燃料	01	ガソリン・軽油・混合油
		99	その他

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
1 3	暖房用燃料	0 1	A重油
		0 2	灯油
		9 9	その他
1 4	その他燃料	0 1	プロパンガス
		9 9	その他
1 5	計量機器	0 1	はかり
		0 2	メーター類
		0 3	量水器
		9 9	その他
1 6	測量・測定機器	0 1	トランシット
		0 2	光波測距計
		0 3	測量境界杭
		0 4	公害測定機器
		0 5	実験機器
		0 6	水質検査器
		9 9	その他
1 7	医療機械	0 1	一般医療機器
		0 2	内科用医療機器
		0 3	外科用医療機器
		0 4	歯科用医療機器
		0 5	耳鼻科用医療機器
		0 6	眼科用医療機器
		0 7	動物用医療機器
		9 9	その他医療機器
1 8	医療用器具	0 1	診察器具
		0 2	注射針・注射器
		0 3	脱脂綿
		0 4	消毒用アルコール
		9 9	その他
1 9	医療用備品	0 1	医療用家具
		0 2	医療用ベッド
		0 3	身長・体重計
		0 4	血圧計
		0 5	視力検査器
		0 6	運動能力測定機器
		0 7	車いす
		9 9	その他

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
2 0	福祉機器	0 1	介護用品
		9 9	その他
2 1	写真機器	0 1	写真機類
		0 2	フィルム類
		0 3	現像・引伸
		0 4	デジタルビデオ・カメラ
		9 9	その他
2 2	光学機器	0 1	スライド投映機
		0 2	オーバーヘッドプロジェクター
		0 3	ビデオプロジェクター
		0 4	電子資料提示機器
		0 5	16ミリ映写機
		0 6	望遠鏡・双眼鏡
		0 7	顕微鏡
		0 8	マイクロフィルム関連機器
		9 9	その他
2 3	家庭電気機器	0 1	映像・音響機器（テレビ、ラジオ、AV機器）
		0 2	家事・調理機器
		0 3	冷暖房機器
		0 4	照明器具
		0 5	電池
		9 9	その他
2 4	業務用電気機器	0 1	放送設備
		0 2	舞台照明設備
		0 3	舞台音響設備
		0 4	冷暖房設備
		0 5	蓄電池
		9 9	その他
2 5	建設機械	0 1	建設機械
		9 9	その他
2 6	作業用機械	0 1	ミシン
		0 2	木工用機械
		0 3	電気工具
		0 4	旋盤
		0 5	溶接機
		0 6	ポンプ

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
2 6	作業用機械	0 7	発電機
		0 8	エアーコンプレッサー
		0 9	洗浄機
		1 0	除雪機
		9 9	その他
2 7	農林業用機械	0 1	草刈機
		0 2	芝刈機
		0 3	噴霧機
		0 4	耕うん機
		0 5	トラクター
		9 9	その他
2 8	通信機器	0 1	ファクシミリ
		0 2	無線機器
		0 3	電話機器
		0 4	情報通信設備
		9 9	その他
2 9	コンピュータ機器	0 1	パーソナルコンピュータ
		0 2	コンピュータ周辺機器
		0 3	ソフト
		0 4	トナーカートリッジ
		9 9	その他
3 0	消防器具・器材	0 1	消防用ホース類
		0 2	消防ポンプ
		0 3	消防用設備機器（消火器、避難器具、ガス漏れ警報器等）
		0 4	訓練用ロープ
		0 5	救助用資器材（救命ボート、エアジャッキ等）
		0 6	救急資器材（心肺蘇生法マネキン、救急シュミレータ等）
		0 7	高度救急資器材 （自動心臓マッサージ器、心電図モニター、除細動器、A ED等）
		9 9	その他
3 1	保安用具	0 1	ヘルメット
		0 2	防火衣
		0 3	半てん
		0 4	消防訓練服

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
3 1	保安用具	0 5	防災関連用品
		0 6	救急服
		0 7	災害用備蓄食糧
		9 9	その他
3 2	一般車両	0 1	小型自動車
		0 2	普通自動車
		0 3	商用バン
		0 4	軽自動車
		0 5	マイクロバス
		0 6	中型バス
		0 7	大型バス
		0 8	トラック（2 t以下）
		0 9	トラック（2 t超）
		9 9	その他
3 3	特殊車両	0 1	消防ポンプ自動車
		0 2	塵芥収集車
		0 3	除雪車
		0 4	グレーダー
		0 5	ショベルローダー
		0 6	圧雪車
		0 7	図書館車
		0 8	身体障害者用バス
		0 9	移動入浴車
		1 0	路面清掃車
		1 1	散水車
		1 2	給水車
		9 9	その他
3 4	バイク・自転車	0 1	自動二輪車
		0 2	原動機付自転車
		0 3	自転車
		9 9	その他
3 5	車両用品・部品	0 1	不凍液
		0 2	タイヤ類
		0 3	洗車機
		0 4	オイル類
		0 5	バッテリー
		9 9	その他

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
3 6	医療用薬品	0 1	医療用薬品
		0 2	ワクチン
		9 9	その他
3 7	工業用薬品	0 1	消石灰
		0 2	塩化第二鉄液
		0 3	液体塩素
		0 4	次亜塩素酸ソーダ
		0 5	高分子凝集剤
		0 6	硫酸バンド
		0 7	活性炭
		0 8	苛性ソーダ
		0 9	メタノール
		1 0	ポリ塩化アルミニウム
		1 1	消泡剤
		1 2	消臭剤
		1 3	キレート剤
		1 4	凝集剤
		1 5	プール用薬品（医薬品）
		1 6	プール用薬品（医薬品以外）
9 9	その他		
3 8	農業用薬品	0 1	除草剤
		0 2	肥料
		0 3	飼料
		0 4	殺そ剤
		9 9	その他
3 9	教材	0 1	学校用教材
		0 2	保育用教材
		0 3	遊具
		0 4	養護教材
		0 5	教材用ソフト
		9 9	その他
4 0	楽器	0 1	ピアノ
		0 2	洋楽器
		0 3	和楽器
		0 4	電子楽器
		9 9	その他
4 1	図書類	0 1	一般図書

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
4 1	図書類	0 2	教科書・指導書
		0 3	検査用紙
		0 4	CD・DVD類
		9 9	その他
4 2	スポーツ用品全般	0 1	体操用具
		0 2	球技用具
		0 3	陸上用具
		0 4	水泳用具
		0 5	武道用具
		0 6	登山・キャンプ用具
		0 7	学校体育用品
		0 8	トレーニングウェア
		9 9	その他
4 3	生産材	0 1	砂・砂利・碎石
		0 2	ガラス
		0 3	セメント
		0 4	木材
		9 9	その他
4 4	道路資材	0 1	道路標識・反射鏡
		0 2	ネット・フェンス
		0 3	人孔口環及び蓋（鉄）
		0 4	人孔口環及び蓋（コンクリート）
		0 5	落蓋式U字側溝及び蓋
		0 6	ヒューム管
		0 7	境界石
		0 8	歩車道境界ブロック
		0 9	融雪剤
		9 9	その他
4 5	物置	0 1	物置
		0 2	簡易トイレ
		0 3	ガレージ
		9 9	その他
4 6	水道用資材	0 1	鉄管類
		0 2	砲鉄類
		0 3	コンクリート類
		0 4	ゴム製品
		0 5	ポリエチレン製品

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
4 6	水道用資材	9 9	その他
4 7	下水道用資材	0 1	下水道用資材
		9 9	その他
4 8	日用雑貨	0 1	日用雑貨
		0 2	トイレットペーパー
		0 3	清掃用品
		9 9	その他
4 9	金物	0 1	金物
		9 9	その他
5 0	一般印刷	0 1	活版
		0 2	平版
		0 3	カラー印刷
		0 4	シール・ステッカー
		0 5	シルク印刷
		9 9	その他
5 1	軽印刷	0 1	軽印刷
5 2	フォーム印刷	0 1	フォーム印刷
5 3	地図調整	0 1	地図調整
5 4	青焼・コピー	0 1	青焼・コピー
5 5	窓開き封筒印刷	0 1	窓開き封筒印刷
5 6	偽造防止用紙印刷	0 1	偽造防止用紙印刷
5 7	時計・貴金属	0 1	時計・貴金属
5 8	徽章・旗	0 1	徽章
		0 2	トロフィー・盾
		0 3	旗
		9 9	その他
5 9	染物	0 1	染物
6 0	標識・看板	0 1	案内板
		0 2	ナンバープレート
		0 3	看板
		9 9	その他
6 1	美術・工芸品	0 1	美術・工芸品
		0 2	ギフト一般
		9 9	その他
6 2	食料品	0 1	食料品
6 3	動植物	0 1	動物
		0 2	苗木・花

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
6 3	動植物	9 9	その他
6 4	選挙用品	0 1	選挙用品
6 5	その他	9 9	その他

2. 業務委託等

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
7 1	清掃・管理	0 1	建物清掃
		0 2	冷暖房機器運転管理
		0 3	電気設備運転管理
		0 4	飲料水貯水槽清掃
		0 5	オイルタンク清掃
		0 6	浄化槽清掃
		0 7	下水道管渠清掃
		0 8	側溝・排水路清掃
		0 9	公園・道路等清掃
		1 0	植木管理
		1 1	除雪
		1 2	プラント汚水槽清掃
		1 3	ごみ処理施設炉内清掃
		9 9	その他
7 2	警備	0 1	機械警備
		0 2	巡回警備
		0 3	常駐警備
		0 4	駐車場整理
		9 9	その他
7 3	コンピュータ関連	0 1	ソフト開発
		0 2	データ入力業務
		9 9	その他
7 4	保守・点検	0 1	複写機・ファクシミリ
		0 2	OA機器
		0 3	冷暖房機器
		0 4	放送機器
		0 5	印刷機器
		0 6	通信機器
		0 7	体育施設
		0 8	舞台音響・照明設備
		0 9	消防用設備
		1 0	空調設備
		1 1	昇降機類
		1 2	浄水施設
		1 3	下水処理施設
		1 4	粗大ごみ処理施設

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
7 4	保守・点検	1 5	浄化槽
		1 6	自家用電気工作物
		1 7	道路反射鏡・標識
		1 8	自動ドア
		1 9	電動ファイル
		2 0	遊具
		2 1	楽器調律
		2 2	電気時計
		2 3	地下タンク（重油・灯油）
		9 9	その他
7 5	運送・運搬・処理	0 1	一般廃棄物（収集運搬）
		0 2	一般廃棄物（処分）
		0 3	産業廃棄物（収集運搬）
		0 4	産業廃棄物（処分）
		0 5	破砕可燃物
		0 6	塵芥ピット汚水浄化槽汚泥
		0 7	側溝汚泥
		0 8	プラント汚泥（収集運搬・処分）
		0 9	廃タイヤ
		1 0	広報紙運送（貨物運送）
		1 1	スクールバス・公用バス運行
		9 9	その他
7 6	測定	0 1	ばい煙
		0 2	騒音
		0 3	空気環境測定
		0 4	飲料水水質検査
		0 5	ごみ・し尿処理施設環境測定
		0 6	漏水調査（上水道）
		9 9	その他
7 7	その他	0 1	害虫駆除
		0 2	マイクロフィルム
		0 3	催事企画運営
		0 4	各種調査
		0 5	クリーニング
		0 6	広告・宣伝
		0 7	入浴サービス
		0 8	福祉サービス
		0 9	資源リサイクル
大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類

7 7	その他	0 9	資源リサイクル
		1 0	ごみ処理施設運転管理業務
		1 1	火葬場運転管理業務
		1 2	活性炭再生業務
		1 3	給食調理業務
		9 9	その他
7 8	機械機器等修理・整備	0 1	石油ストーブ
		0 2	ボイラー
		0 3	カーテン・ブラインド
		0 4	時計・ストップウォッチ
		0 5	家具
		0 6	自動ドア
		0 7	複写機
		0 8	映写機
		0 9	印刷機器
		1 0	消防用機器
		1 1	農林業用機器
		1 2	作業用機器
		1 3	無線電話機器
		1 4	測量測定機器
		1 5	医療機器
		1 6	軽・小型・普通自動車
		1 7	バス・トラック
		1 8	特殊車両・建設機械
		1 9	地下タンク（重油・灯油）
		2 0	空調機器、ダクト・配管
2 1	火葬炉		
9 9	その他		
7 9	ごみ・し尿処理施設関係	0 1	プラント配管
		0 2	ポンプ設備
		0 3	機械設備
		0 4	トラックスケール
		0 5	計測機器（水位計・流量計）
		0 6	電気計装設備
		9 9	その他
8 0	財産売払い	0 1	鉄くず
		0 2	立木
		0 3	車両
大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
8 0	財産売払い	0 4	特殊車両・建設機械

		05	古フィルム
		99	その他
81	機器等借入	01	車両
		02	建設機械
		03	プレハブ・簡易トイレ
		04	複写機
		05	OA機器
		06	事務用家具
		07	暖房用家具
		08	清掃用具
		99	その他

3. 小規模修繕

大分類 コード	大 分 類	小分類 コード	小 分 類
9 1	建築関係	0 1	窓ガラス
		0 2	畳
		0 3	鋼製建具（サッシ・網戸等）
		0 4	木製建具
		0 5	外壁
		0 6	屋根
		0 7	雨樋
		0 8	錠鍵
		0 9	門扉
		1 0	シャッター
		1 1	左官
		1 2	防水
		1 3	ブロック
		1 4	タイル
		1 5	塗装
		1 6	内装
		1 7	障子・襖
		1 8	床
9 9	その他		
9 2	土木関係	0 1	土工
		0 2	コンクリート
		0 3	舗装
		0 4	排水施設
		0 5	フェンス
		0 6	植栽
		0 7	遊具
		9 9	その他
9 3	設備関係	0 1	給排水設備
		0 2	浄化槽
		0 3	配管
		0 4	配線
		9 9	その他

別表 2

取扱品目及び業務名	許可・認可・登録・免許等の名称
車両用揮発油の販売	揮発油販売登録通知書
石油製品の販売	石油製品販売業者開始届又は石油製品販売業者之証
高圧ガスの販売	高圧ガス販売業許可証
液化石油ガスの販売	液化石油ガス販売事業許可証
第1類～第6類危険物貯蔵取扱所	危険物取扱所許可証
計量、計測器の販売	計量器販売等事業登録証
医療用機械器具の販売	医療用具販売業許可証
医薬品の販売	医療品販売業許可証
農薬の販売	農薬販売業届
肥料の販売	肥料販売業届
毒物又は劇物の販売	毒物・劇物販売業登録証
消毒用アルコール	アルコール類販売業者指定証
食料品の製造及び販売	食品営業許可証
酒類の販売	酒類販売業免許証
建設等の警備業務	警備業認定証
建物の貯水槽の清掃業務	建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書
浄化槽の清掃業務	浄化槽清掃業許可証
建物の衛生的環境管理（軽易）	建築物環境衛生総合管理業登録証明書
取扱品目及び業務名	許可・認可・登録・免許等の名称

消防設備保守点検業務	消防設備業届出証又は甲類・乙類消防設備士免許証
し尿浄化槽の保守点検業務	し尿浄化槽保守点検業者名簿登載済証
一般廃棄物の収集運搬業務	一般廃棄物収集運搬業の許可証
一般廃棄物の処分業務	一般廃棄物処分業の許可証
産業廃棄物の収集運搬業務	産業廃棄物収集運搬業の許可証
産業廃棄物の処分業務	産業廃棄物処分業の許可証
自動車運転業務	自動車運送業免許証又は自動車運送取扱業登録証
建築物飲料水の水質検査業務	建築物飲料水水質検査業登録証明書
農作物の病虫害防除業務	防除業届出の受理通知書
建築物内のねずみ等防除業務	建築物ねずみこん虫等防除業登録証明書
自動車の修理	普通・小型・軽自動車分解整備事業認定書
金属、非金属等の買い受け	金属くず取扱業居商届済証 古物商許可証
その他	その他関係法令等による許可証・認可証・登録証・免許証等