

一関有機肥料センター 指定管理者指定申請様式集

・提出書類

書 類 種		様 式
①	指定管理者指定申請書	様式第1号
②	指定管理者の指定を受けようとする公の施設の事業計画書	様式第2号
③	指定管理者の指定を受けようとする公の施設の収支計画書	様式第3号
④	定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 ※ 法人以外の団体にあつては、団体の規約等を提出のこと。	任意様式
⑤	登記事項証明書(現在事項全部証明書、法人のみ) ※ 申請前3ヶ月以内に取得したもの。	当該証明書
⑥	直近の3年間の事業実績報告書 ※ 設立から3年を経過していない場合にあつては、設立時からとする。	任意様式
⑦	直近の3年間の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類 ※ 設立から3年を経過していない場合にあつては、設立時からとする。	任意様式
⑧	欠格事項に該当しない旨の申立書	様式第4号
⑨	事業計画書等の総括書	様式第5号
⑩	募集説明会・現地説明会参加申込書	様式第6号
⑪	質問書	様式第7号

一関市指定管理者指定申請書

年 月 日

一関市長 様

申請者 住 所
団 体 名
代 表 者 名

㊟

次のとおり、公の施設の指定管理者の指定を受けたいので関係書類を添えて申請します。

対 象 施 設 名	一関有機肥料センター
施 設 の 所 在 地	一関市巖美町字結渡125番地4
指 定 管 理 期 間	自 令和 3年 4月 1日 至 令和 6年 3月 31日
添 付 書 類	①指定管理者の指定を受けようとする公の施設の事業計画書 ②指定管理者の指定を受けようとする公の施設の収支計画書 ③定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 ④法人にあつては、当該法人の登記事項証明書 ⑤直近の3年間の事業実績報告書(ただし、設立から3年を経過していない場合にあつては、設立時からとする。) ⑥直近の3年間の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類(ただし、設立から3年を経過していない場合にあつては、設立時からとする。) ⑦申請資格に関する申出書 ⑧事業計画書等の総括書
備 考	

一関有機肥料センターに関する 管理運営業務の事業計画書

申 請 年 月 日	
団 体 名	
代 表 者 名	
本店(本拠)所在地	
市内事務所所在地	
連絡担当者役職氏名	
T E L	
F A X	
E - m a i l	

1 団体の概要

(1) 団体の概要（以下の項目のうち該当項目）について記述してください。

団体名称（フリガナ）	
代 表 者 名	
所 在 地	
本 社 所 在 地 （上記所在地と同じ場合は記述不用）	
設 立 年 月 日	
資 本 金 等	
従 業 員 数	
主 な 業 務 内 容	

(2) 類似施設の管理実績がある場合、その内容について記述してください。

--

※グループ申請を行う場合は、グループを構成する全ての団体毎に作成して下さい。

2 団体等役員名簿

	役 職	氏 名	フリガナ	住 所	生年月日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 欄が不足する場合は本紙をコピーのうえ加算ください。

※ グループ申請を行う場合は、グループを構成する全ての団体毎に作成して下さい。

- ◇下記事項について、提案して下さい。記入枠は適宜調整又は別紙処理して下さい。
◇必要に応じ、参考となる資料を添付して下さい。

3 管理運営の基本的考え方

(1) 施設の管理運営の基本的な考え方

【当該施設の設置目的と公の施設であることを踏まえた上で、管理運営を行う上での基本的考え方を記載して下さい。(平等利用の確保の考え方も含む。)]

(2) 施設を取り巻く状況と課題の認識

(3) 管理運営の目標

【施設の状況と課題の認識を踏まえ、設置目的の実現のための目標を記載して下さい。】

4 施設、設備等の維持管理計画

(1) 施設、設備等の維持管理に関する基本方針		
【施設、設備等の機能保持及び機能劣化防止の観点から記載してください。】		
(2) 維持管理業務の実施計画（実施方法、実施時期等）		
(3) 再委託業務（委託業務名、委託予定事業者）		
委託業務名	委託予定事業者・所在地 (未定の場合は記入不要)	委託先選定理由 (左欄未定の場合は選定方法)

5 施設運営の実施計画

(1) 施設の効用の発揮について

- ・ 施設の利用拡大等への取り組み

【施設の活かし方、利用者へのサービス向上及び利用者数増のための具体的手法について記載してください。】

- ・ 使用の許可業務等の具体的方法

【受付、許可、料金徴収業務の実施体制、利用調整の考え方について記載してください。】

- ・ 運営の事業計画

- ・ 広報計画（施設広報の手段等）

(2) 利用者への対応方針

- ・ 施設運営に当たっての利用者への配慮（安全確保対策）

ア 利用者の安全を確保するための通常時の対応方針

イ 緊急時（災害、事故等）の対応方針

- ・ 利用者クレームに対する対応及び処理体制

- ・ 利用者ニーズの把握方法及び管理運営への反映方法

(3) 開館時間、休館日、料金設定等に関する提案

・開館時間

・休館日

・利用料金の額

(4) 管理運営に当たっての関係団体等の連携方針

6 多目的スペース、屋外スペースの活用計画

(1) 多目的スペースの活用計画

(2) 屋外スペースの活用計画

7 自主事業の実施計画

(1) 自主事業の実施に当たっての基本方針（実施する場合）	
(2) 自主事業実施計画 事業名、事業の目的、実施内容、周知方法、募集人員、対象者、実施時期等を提案してください。 なお、募集要項 5 に該当する法人等はその旨明記してください。	
事業名	
事業の目的	
事業内容、実施 時期、周知方法 等	
料金設定	
募集人員	
対象者	

※ 複数の事業を行う場合は、別紙もしくは本紙をコピーのうえ、記入してください。

8 人員体制等

(1) 人員配置計画				
【適正な管理運営を行うために必要な人員数及び責任分担を考慮の上、作成してください。】				
職種(注1) (雇用形態)	人数	氏名	年齢 (注2)	施設における担当職務 勤務体制(勤務時間、休日設定) 資格、免許の取得状況
施設長 (常勤)	○	○○○ ○○○	○	○○○○ ○○○○ ○○○○
職員 (常勤)	○	○○○ ○○○	○	○○○○ ○○○○ ○○○○
アルバイト職員 (非常勤)				
パート職員 (非常勤)				
○○○				
管理運営体制 組織図(注3)	別紙のとおり			

注) 1 雇用形態には常勤、非常勤の別を記入すること。

2 年齢はR2.4.1 現在で記入すること。

3 管理運営体制に係る組織図を添付すること(サイズはA4、様式任意)。

(2) 職員の確保

【上記(1) 職員について、申請者が今後雇用を予定している場合、採用の方法、見通しについて記載してください。】

(3) 職員の能力育成に関する方針

【施設管理業務の向上、接遇の向上等、職員の能力育成を図るための研修等の考え方と取り組みについて記載してください。】

9 個人情報の保護・情報公開

(1) 個人情報の取り扱いに関する考え方

【個人情報の収集、管理、利用、提供等に関する基本的な考え方及び管理体制を記載してください。】

(2) 情報公開の取り扱いに関する考え方

【管理を行う公の施設に関する文書の管理、公開等に関する基本的な考え方及び対応方法を記載してください。】

(3) 職員への教育（徹底）

10 収支計画に関する事項

収支計画書
様式第3号収支計画書のとおり

11 収支計画書『管理業務』の基本的考え方

収支計画書作成に当たっての基本的考え方について記述してください。
【利用料金収入の算定にあたり、利用料金の額（単価）を、条例・規則による使用料の額よりも低い額で設定する場合は、「利用料金の額（単価）の設定の考え方について」（※単価の積算根拠を問うものではなく、低額にした理由、利用料金収入算定にあたっての人数の見方など）を必ず記述してください。】

12 自由提案

自由提案
【本施設の管理・運営に関してその他提案がある場合、自由に記載してください。】

一関有機肥料センターに関する 管理運営に係る収支計画書

申 請 年 月 日	
団 体 名	
代 表 者 名	
本店（本拠）所在地	
市内事務所所在地	
連絡担当者役職氏名	
T E L	
F A X	
E - m a i l	

1. 総括表

■収入

(単位:千円)

区 分	3か年度計	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
①利用料金収入						
②堆肥販売収入						
合 計	0	0	0	0	0	

■支出

(単位:千円)

区 分	3か年度計	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
①人件費						
②施設管理費						
③事業費						
④一般管理費						
⑤租税						
合計(①+②+③+④+⑤)	0	0	0	0	0	

【記入上の留意事項】

- ・収入・支出の両項目とも、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ・大項目の租税欄(⑤)には、指定管理者が納付する法人税、消費税及び地方消費税等の概算見込額を記入すること。

2. 令和3年度

■収入

大区分	中区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
①利用料金収入				
②堆肥販売収入				
合計		0		

■支出①

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考	
① 人 件 費	給料等	給料				
		アルバイト賃金				
		パート賃金				
		その他(報酬等)				
	諸手当	賞与				
		通勤手当				
		時間外勤務手当				
		扶養手当				
	厚生費	健康保険				
		厚生年金保険				
		児童手当拠出金				
		雇用保険				
		労災保険				
小計(①)			0			

■支出②

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
② 施設管理費	需用費	消耗品費			
		光熱水費			
		燃料費			
		修繕費			
	役務費	通信運搬費			
		手数料			
	委託料				
	使用料 及び賃 借料				
その他 経費					
小計(②)			0		

■支出③

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
③ 附帯業務・その他業務費	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
報償費	謝礼				
	消耗品費				
需用費	食糧費				
その他 経費					
小計(③)			0		

■支出④

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
④ 一般管理費	旅費				
	需用費				
	役務費				
	委託料				
	使用料 及び賃 借料				
その他					
小計(④)			0		

■支出⑤

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
⑤ 租 税	法人税				
	消費税及 び地方消 費税				
小計(⑤)			0		

■支出合計

		見積額 (単位:千円)	備 考
合計(①+②+③+④+⑤)		0	

【記入上の留意事項】

- ・収入・支出の両項目とも、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ・支出項目の中区分及び小区分は例示であり、必要に応じて変更して差し支えない。
- ・大項目の⑤租税欄には、指定管理者が納付する法人税、消費税及び地方消費税等の概算見込額を記入すること。

2. 令和4年度

■収入

大区分	中区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
①利用料金収入				
②堆肥販売収入				
合計		0		

■支出①

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考	
① 人件費	給料等	給料				
		アルバイト賃金				
		パート賃金				
		その他(報酬等)				
	諸手当	賞与				
		通勤手当				
		時間外勤務手当				
		扶養手当				
	厚生費	健康保険				
		厚生年金保険				
		児童手当拠出金				
		雇用保険				
		労災保険				
小計(①)			0			

■支出②

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考	
② 施設管理費	需用費	消耗品費				
		光熱水費				
		燃料費				
		修繕費				
	役務費	通信運搬費				
		手数料				
	委託料					
	使用料 及び賃 借料					
その他 経費						
小計(②)			0			

■支出③

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
③ 附帯業務・その他業務費	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
報償費	謝礼				
	消耗品費				
需用費	食糧費				
その他 経費					
小計(③)			0		

■支出④

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
④ 一般管理費	旅費				
	需用費				
	役務費				
	委託料				
	使用料 及び賃 借料				
その他					
小計(④)			0		

■支出⑤

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
⑤ 租 税	法人税				
	消費税及 び地方消 費税				
小計(⑤)			0		

■支出合計

		見積額 (単位:千円)	備 考
合計(①+②+③+④+⑤)		0	

【記入上の留意事項】

- ・収入・支出の両項目とも、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ・支出項目の中区分及び小区分は例示であり、必要に応じて変更して差し支えない。
- ・大項目の⑤租税欄には、指定管理者が納付する法人税、消費税及び地方消費税等の概算見込額を記入すること。

2. 令和5年度

■収入

大区分	中区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
①利用料金収入				
②堆肥販売収入				
合計		0		

■支出①

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考	
① 人 件 費	給料等	給料				
		アルバイト賃金				
		パート賃金				
		その他(報酬等)				
	諸手当	賞与				
		通勤手当				
		時間外勤務手当				
		扶養手当				
	厚生費	健康保険				
		厚生年金保険				
		児童手当拠出金				
		雇用保険				
		労災保険				
小計(①)			0			

■支出②

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考	
② 施設管理費	需用費	消耗品費				
		光熱水費				
		燃料費				
		修繕費				
	役務費	通信運搬費				
		手数料				
	委託料					
	使用料 及び賃 借料					
その他 経費						
小計(②)			0			

■支出③

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
③ 附帯業務・その他業務費	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
	報償費	謝礼			
		消耗品費			
	需用費	食糧費			
	その他 経費				
	●事業実施経費(〇〇事業)				
報償費	謝礼				
	消耗品費				
需用費	食糧費				
その他 経費					
小計(③)			0		

■支出④

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
④ 一般管理費	旅費				
	需用費				
	役務費				
	委託料				
	使用料 及び賃 借料				
その他					
小計(④)			0		

■支出⑤

大区分	中区分	小区分	見積額 (単位:千円)	積算内容	備考
⑤ 租 税	法人税				
	消費税及 び地方消 費税				
小計(⑤)			0		

■支出合計

		見積額 (単位:千円)	備 考
合計(①+②+③+④+⑤)		0	

【記入上の留意事項】

- ・収入・支出の両項目とも、消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ・支出項目の中区分及び小区分は例示であり、必要に応じて変更して差し支えない。
- ・大項目の⑤租税欄には、指定管理者が納付する法人税、消費税及び地方消費税等の概算見込額を記入すること。

令和 年 月 日

一関市長 様

申請者 所在地
団体(法人)名
代表者氏名
連絡先(電話番号)

欠格事項に該当しない旨の申立書

一関有機肥料センターの指定管理者の指定の申請に関し、団体およびその代表者、役員等が次のいずれの事項にも該当しないことを申し立てます。

なお、申請後において、該当することが判明したときおよび該当する事態になったときは速やかに貴職あてに申し出るとともに、指定管理者の不選定や指定取消等の処分を受けることがあっても、何ら異議のないことを誓約します。

また、私(法人の場合は法人、その他の団体の場合は代表者)が一関市に対して納付すべき市税について、一関市が市税の納付状況の調査を行うことに同意します。

記

1. 宗教活動及び政治活動を主たる目的とする団体
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を受けることがなくなるまでの者(刑の執行猶予中の者を除く)
3. 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
4. 地方自治法第244条の2第11項(指定管理者の取消し)の規定による指定の取り消しを受けたことがあり、その取り消しの日から2年を経過しない者
5. 地方自治法施行令第167条の4第1項(一般競争入札の参加資格)の規定に抵触する者
6. 暴力団若しくは暴力団関係者が実質的に運営していると認められる団体、又はその関係者
7. 一関市に納付すべき税について、滞納がある者
8. 一関市競争入札参加資格者に対する指名停止基準による指名停止を現に受けている者
9. 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立てがある者又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てがある者
10. 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けている者(仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働監督署に報告済みであることを除く。)

(団体名: _____)

審査区分／評価項目	事業計画書等での考え方 (要点を記述してください。)
[管理運営業務に関する基本的事項]	
1 団体の規模や能力	
①団体の経営は安定しているか。	
②施設の管理運営、堆肥販売業務の実績があるか。	
③施設の管理運営、堆肥販売に対し意欲が感じられるか。	
2 基本的な考え方	
①公の施設及び施設の設置目的を踏まえた施設運営について理解しているか。	
②施設を取り巻く状況と課題に対する認識は適切か。	
③施設の状況と課題を踏まえ、設置目的の実現のために適切な目標を設定しているか。	
3 効率的かつ効果的な管理運営	
①施設、設備等の維持管理計画は適切か。	
②利用者に対するサービスの向上が図られるか。	
③利用者の安全確保のための対策がとられているか。	
④利用者意見、要望等を運営に反映させる工夫はあるか。	
⑤必要な職員体制はとられているか。	
⑥職員研修体制は適切か。	
⑦個人情報等の管理体制及び情報公開の対応は適切か。	
⑧その他、市が提示した仕様の実施が確保されているか。	

様式第5号

(団体名: _____)

審査区分／評価項目	事業計画書等での考え方 (要点を記述してください。)
4 地域貢献	
①地域経済の活性化に資する取り組みがあるか。	
②職員採用に際し、地元雇用を配慮しているか。	
[収支に関する事項]	
①利用料金収入の見込額が適切か。	
②人件費の見込みは適切か。	
③経費節減及び堆肥販売促進の工夫が見られるか。	
④その他、収支計画の内容は適切か。	

※ プレゼンテーションの際は、事業計画書での位置づけを明確に説明して下さい。

募集説明会・現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

一関市長 様

所在地
 団体（法人）名
 代表者氏名
 連絡先(電話番号)

一関市が実施する一関有機肥料センターの指定管理者の募集に係る説明会・現地説明会への参加を次のとおり申し込みます。

参加区分	参加者氏名		
募集説明会 ・ 現地説明会			
募集説明会 ・ 現地説明会			
募集説明会 ・ 現地説明会			
募集説明会 ・ 現地説明会			
連絡先 住所	〒		
電話番号	() -	E-mail	
FAX 番号	() -	担当者名	

※参加区分については、参加する説明会名を○で囲んでください。

質 問 書

令和 年 月 日

一関市長 様

所在地
 団体（法人）名
 代表者氏名
 連絡先(電話番号)

一関有機肥料センターの指定管理者の募集に関して、次のとおり質問書を提出します。

質問事項	質問内容		備考
①			
②			
③			
連絡先住所	〒		
電話番号	() -	E-mail	
FAX番号	() -	担当者名	

※ 質問事項が3つを超える場合及び欄が足りない場合には、適宜欄を追加、拡大願います。