

※押印は不要です。
 ※訂正する場合は三重線で訂正し、余白に記入してください。
 修正液等は使用しないでください。訂正印は不要です。
 ※消せるボールペンは使用しないでください。

証明日	西暦	2021	年	10	月	1	日
事業所名	株式会社 ○○						
代表者名	岩手 太郎						
所在地	岩手県○○市○○						
電話番号	012	—	345	—	678		
担当者名	総務課 岩手 次郎						
記載者連絡先	012	—	345	—	6789		

支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長の証明でも構いません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input checked="" type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	イチノセキ ハナコ
	本人氏名	一関 花子
	生年月日	1988 年 1 月 1 日
3	本人住所	一関市○○○
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 1 月 2 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	株式会社 ○○ 一関支店
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 一関市○○○
	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	0191 — ○○ — ○○○○
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 直近3か月の実績を新しい年・月から記載してください。(例：○○年10月、○○年9月、○○年8月)
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2020 年 10 月 年月 2020 年 9 月 年月 2020 年 8 月
		22 日/月 192 時間/月 22 日/月 192 時間/月 22 日/月 192 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021 年 2 月 1 日 ~ 2022 年 3 月 31 日
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2022 年 4 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

就労事由で保育を受けるためには1月あたりの就労時間が60時間以上必要となります。

雇用契約に基づく就労時間を記入してください。実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。

直近3か月の実績を新しい年・月から記載してください。(例：○○年10月、○○年9月、○○年8月)

新たに利用希望を出す場合は、第1希望の施設名称を記載してください。

保護者記載欄

児童名	一関 一郎	生年月日	2020 年 ○ 月 ○ 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (△△保育園)				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()

・詳しい記入方法については就労証明書裏面の「記載要領」を確認してください。
 ・就労証明書の電子データは、一関市ホームページからダウンロードできます。
 記載要領は上記電子データの「記載要領」シートを参照してください。