サポートファイル内の情報利用に関する「保護者承諾書」

日付	書類名	利用目的と方法	担当者の所属機関・氏名	保護者確認印
記入例） 令和３年 １月９日	発達検査結果まとめ （令和3年○月○日実施分）	個別支援計画作成の参考資料とするため、コピーを事業所個人ファイルに保管	療育教室○○○○	サイン可