

様式第 1 号（別表関係）

年 月 日

一関市長 様

住所

申請者 名称

代表者職・氏名

販売力強化支援事業費補助金交付申請書

令和 3 年度において、販売力強化支援事業を実施したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 交付申請額 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 誓約書（様式第 3 号）
- (3) 法人の現在事項全部証明書
- (4) 個人事業主は本人確認書類
- (5) 市税の納税証明書
- (6) 経費の積算根拠を確認できる書類の写し

様式第 2 号（別表関係）

事業計画書

1 申請者の概要

事業所名	カナ		
代表者	役職	カナ 氏名	
所在地	〒		
電話番号		FAX 番号	
資本金	円	従業員数	人
業種			

2 事業実施計画

EC の導入形式	<input type="checkbox"/> 新たに EC サイトを開設する事業 <input type="checkbox"/> 新たに EC モールへ出店する事業		
出店・開設予定時期	令和 年 月 日		
出店・開設に至った 目的・動機			
販売目標			
自己所有 Web サイトの URL	名称		
	URL		
EC モールの名称・URL	名称		
	URL		
取り扱う予定の本市の物産品等			

3 経費及び資金計画

(1) 収入の部

区分	予算額	備考
自己資金		
補助金		
その他		
合計		

(2) 支出の部

区分	予算額	備考
合計		

※収入の部と支出の部の合計は一致します。

※経費については、積算根拠を確認できる書類（見積書やカタログ等の写し等）を添付してください。

誓 約 書

私は、次の事項について誓約します。

- 1 一関市販売力強化支援事業費補助金交付要綱第3第2項に該当しません。
- 2 本申請に係る経費について、他の補助金等の交付を受けていません。
- 3 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、販売力強化支援事業費補助金の交付の決定を取り消され、又は補助金の返還を求められても、異議は一切申し立てません。
- 4 この誓約内容を確認するため、一関市が他の官公署に照会を行うことについて、同意します。

年 月 日

住所

名称

代表者職・氏名

Ⓜ

年 月 日

一関市長 様

住所

申請者 名称

代表者職・氏名

販売力強化支援事業変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け一関市指令 第 号で補助金の交付の決定通知のあった販売力強化支援事業について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、承認を申請します。

- 1 変更（中止、廃止）の内容
- 2 変更（中止、廃止）の理由
- 3 変更（中止、廃止）の時期

※ 変更（中止、廃止）の内容がわかる書類等を添付してください。

年 月 日

一関市長 様

住所

申請者 名称

代表者職・氏名

印

販売力強化支援事業費補助金請求書

年 月 日付け一関市指令 第 号で補助金の交付の決定通知のあった販売力強化支援事業が完了したので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を請求します。

1 交付決定額 円

2 請求額 円

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書（別紙）
- (2) 領収書等の写し
- (3) 預金通帳の写し

4 補助金の振込先

金融機関名	銀行・金庫・農協		本店・支店					
種 別	普通・当座	口座番号						
フリガナ 口座名義								

事業実施報告書

1 申請事業

- 新たに EC サイトを開設する事業
 - 新たに EC モールへ出店する事業
- ※申請事業区分に印をつけて下さい。

2 事業実施日

事業着手日 年 月 日

事業完了日 年 月 日

3 事業の実施内容（結果・効果）について

事業 実施 内容	(実施したスケジュールや内容について具体的に記載してください。)
----------------	----------------------------------

※実施された内容や事業効果について詳しく記載してください。また、必要に応じて写真等も添付してください。

4 事業費について

総事業費	補助対象事業費	備考
円	円	

※総事業費は消費税込み、補助対象事業費は消費税抜きの金額になります。

【補助対象事業費の内訳について】

(1) 収入の部

区分	決算額	備考
自己資金		
市補助金		
その他		
合計		

(2) 支出の部

区分	決算額	備考
合計		

5 その他

※作成したウェブサイトや出店したECサイトについて、ページをプリントするなど、確認できる資料を必ず添付してください。

※支払いが確認できる書類等（請求書、納品書、振込依頼書、領収書等）の写しを必ず添付してください。