

住民税非課税世帯等支援給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和5年6月1日時点の市区町村)

一関市長

様

受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年6月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

令和5年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付して下さい。(該当する方全員)

(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	令和5年1月1日以降、世帯主と住所が同一	現住所と令和5年1月1日時点の住所が令和5年6月1日時点の住所と異なる場合には、それぞれの時点の住所を記載	令和5年度住民税均等割課税状況
(申請者)	本人				令和5年1月1日時点 現住所 (申請者現住所)	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯主と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	令和5年1月1日時点 現住所	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯主と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	令和5年1月1日時点 現住所	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯主と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	令和5年1月1日時点 現住所	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯主と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	令和5年1月1日時点 現住所	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入下さい	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

住民税非課税世帯等支援給付金(住民税非課税世帯分)(以下「給付金(住民税非課税世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。

- ① ※ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税である。
イ 世帯の中に、租税条約に基づく認定を受けた者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に住民税非課税世帯等支援給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、一関市において支給決定をした後は、給付金(住民税非課税世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑦ 一関市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、振込不能等があった日から30日後又は令和5年11月30日のいずれか早い日までに、一関市が申請・請求者に連絡・確認できない場合は、給付金(住民税非課税世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税非課税世帯分)を返還します。

提出書類

『住民税非課税世帯等支援給付金申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)』
(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。(健康保険証の写しを添付する場合には、保険者番号、記号、番号欄を塗りつぶして提出願います。)

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)

※世帯主を含め、令和5年1月1日時点で市外に住んでいた方全員分必要です。
市内で転居した方は、添付不要です。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(支給要件に関わるチェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名