

一関市議会 広聴広報委員会 記録

会議年月日	令和5年7月18日(火)			
会議時間	開会	午前10時00分	閉会	午前11時58分
場 所	第2委員会室			
出席委員	委員長 門 馬 功		副委員長 岩 渕 優	
	委 員 那 須 勇		委 員 佐 藤 真由美	
	委 員 菅 原 行 奈		委 員 岩 渕 典 仁	
	委 員 佐 藤 敬一郎		委 員 猪 股 晃	
	委 員 千 葉 信 吉			
遅 刻	遅 刻 なし			
早 退	早 退 なし			
欠席委員	欠 席 なし			
事務局職員	熊谷局長補佐兼調査係長			
本日の会議に付した事件	<ul style="list-style-type: none"> ・議会だより第74号の初校について ・市民と議員の懇談会について ・その他 			
議事の経過	別紙のとおり			

(午前 10 時 00 分 開会)

委員長 : ただいまの出席委員は9名であります。
全員の出席ですので、これより本日の委員会を開会します。
録画、録音、写真撮影を許可しておりますので、御了承願います。
これより議事に入ります。
初めに、議会だより第74号の初校についてを議題といたします。
本日は、リニューアルとなる議会だよりの初めての校正となりますので、このあと暫時休憩を取り、まずは編集業務の請負事業者から初校の内容について説明をいただき、自由討議のかたちで内容の確認を行いたいと思います。
その後、会議を再開し、協議、意見交換を行いたいと思います。
さよう進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう取り進めます。
それでは、この後、暫時休憩し、編集業務の請負事業者から説明をいただいた後、自由討議の形で内容の確認をしたいと思います。
暫時休憩します。

(休憩 10:01~11:29)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。
事務局より、初校と修正箇所などについて、まとめて説明させます。
熊谷書記。

書記 : 議会だよりの初校については、皆様のタブレットに掲載のとおりであります。
掲載の内容と修正箇所について説明させていただきます。
まず、タイトルについては、「市民とつながる議会だよりいちのせき」となります。
タイトル右側に6月通常会議とありますが、文字を少し小さくして、コンテンツのほうに入れる形で修正していくことにしたいと思います。
表紙については、以上であります。
次に、2ページ、3ページは特集になります。
こちらについては基本的に初校の内容どおりということですが、特集の説明として、一関市で頑張っている人を取り上げたというような説明書きを入れるかどうかについては、検討が必要なところでございます。
次に、4ページ、5ページになります。
初校では左下に「今会議は報告5件のほか、議案10件を審議し、原案のとおり可決しました」と記載していますが、この文言をズームアップの横に移動するという修正をしていくということでございます。
それから「6月通常会議で話し合ったこと」と白字で記載がありますが、もう少し目立つようにするというところであります。

記事本文に入りまして、4ページの表のところで「補正追加額」とありますが、これを「補正額」に直すということでございます。

それから右下、ここにはプレミアム商品券の写真が入りますが、少し写真を上のほうに移動して、レイアウトを見直すということでございます。

5ページ目になりますけれども、「他に審議した主な議案」のところに、請願について書き加えるということですし、この請願については表決が分かれておりますので、その結果を下の表に書き加えるということです。

それから、文字の修正ですけれども、ADRの説明のところにアスタリスクの記号がありますが、これだと他の議案名のタイトルのところのアスタリスクと被ってしまうので、文書中に書き入れるか、何か少し工夫をするということでございます。

それから、表決が分かれた案件の表の説明に「欠席」とありますが、今回は欠席した議員がいなかったもので、これを取るとということでございます。

次に一般質問に入ります。

6ページ以降、全体的なところですが、「議員の素顔をお見せします、ひとこと」ですが、菅原行奈議員のところは分かるのですが、それ以外のページだと分かりにくいので、ここも少し工夫をして、分かりやすくする修正が必要だということでもあります。

それから下のほうが空欄になっていますけれども、ここには用語解説が入るということで、6ページにつきましては「指定避難所」または「要支援者」をキーワードとして書き入れたいと思います。

7ページにつきましては「赤字ローカル線」の用語解説が入ります。

8ページにつきましては「制度設計」と「地域協働推進計画」、9ページにつきましては「給食費の無償化」と「放課後児童クラブ」を入れてはどうかということでもあります。

次に、10ページには「地域クラブ活動」と「木質バイオマス」、11ページにつきましては「1日農業バイトデイワーク」を入れてはどうかというところでございます。

次に12ページ、13ページの議会改革になります。

真ん中の議会改革のタイトルについては、もう少し目立つようにできたらいいのではないかとこのところでございます。

それから右の上と左の上、「これまでの議会改革の取り組み」と「これからの議会改革の取り組み」というタイトルについては、「議会改革の」の文言を取ってもいいのではないかとこのところでございますし、ここももう少し目立つような感じに修正してはどうかというところでもあります。

それから、13ページの中段にありますPDCAサイクルのような四角の表は、流れが分かるような形で、少し見やすく工夫できればいいのではないかとこのところでございます。

あと、「GOAL」の下にあります「一般質問」という文言は取るということでもあります。

次に、14ページになります。

5月臨時会議のダイジェストのところですが、「その他の主な議案」にもスタンプのような「全て可決」のマークを入れて、括弧書きした「可決」の文言は削除するというところでもあります。

次に、15ページ「市民の声」ですが、右側の名前が抜けていますが、渡辺真一さんとなります。

最後、16ページですけれども、まず「あんなとこ、こんなとこ」については、右下の写真を差し替えるということですし、左の図面については、永澤寺がもう少し真ん中にくるような形で調整をして、磐清水市民センター、千厩支所も書き加えるということでもあります。

今月のカバーについて、一関夏まつりの文章を少し見直すということです。
それから、下の広聴広報委員会の名簿も見やすく修正するということです。
あとは、次号以降の検討事項として、編集後記のスペースが少ないので、もう少しスペースを確保してはどうかということでありまして、議会傍聴の案内は、逆に少し短くしてはどうかということでもあります。
初校の内容と修正箇所の説明は以上でございます。

委員長 : 説明が終わりましたので、意見交換をいたします。
初校と修正箇所について意見のある方は、御発言願います。
那須委員。

那須委員 : 用語解説の説明がありましたが、それぞれの用語を説明するというのですが、本文のところに例えば米印があって、その米印の用語解説が下に記載になると思うのですが、どのような格好で記載になるのか、または、用語解説の用語も1ページに一つか二つあるわけですが、例えばページが違って米印1、2、3と通していったらいいのではないかと思います。その辺を確認したいと思います。

委員長 : 熊谷書記。

書記 : 何か分かりやすい表記になるように、業者をお願いしたいと思います。

委員長 : いろいろと検討していただいて、見やすいものにしてもらいたいと思います。
ほかにありませんか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、意見交換を終わります。
議会だより第74号の初校については、事務局から説明のあったとおり、加除修正を行いたいと思いますが、これに、御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
暫時休憩します。

(休憩 11:37~11:44)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。
次に、市民と議員の懇談会についてを議題とします。
本日、令和5年度第1回目の懇談会を開催することとなっておりますが、その進め方について、確認したいと思います。
資料につきまして、事務局から説明させます。
暫時休憩します。

(休憩 11:46~11:57)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。
市民と議員の懇談会の進め方について、質疑を行います。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、市民と議員の懇談会の進め方については、事務局から説明のあったとおり、基本的には資料のとおりに進めたいと思いますが、これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
なお、本日の懇談会の担当となっている3班の議員におかれましては、準備などの都合もありますので、午後4時半に会場へ御参集願います。
次に、その他協議事項ですが、皆様から何かございませんか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、その他協議事項についてを終わります。
次に、次回の委員会についてであります。7月28日、午前10時から、第74号議会だよりの最終校正について協議したいと思います。
このとおり開催することに御異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
なお、場合によってはオンライン会議の併用も検討したいと思いますので、御了承願います。
以上で、予定した案件の協議を終わります。
以上で、本日の委員会を終了します。
御苦労さまでした。

(午前11時58分 終了)