

一関市議会 広聴広報委員会 記録

会議年月日	令和5年7月28日(金)			
会議時間	開会	午前10時01分	閉会	午前11時58分
場 所	第2委員会室			
出席委員	委員長	門 馬 功	副委員長	岩 渕 優
	委員	那 須 勇	委員	佐 藤 真由美
	委員	菅 原 行 奈	委員	岩 渕 典 仁
	委員	佐 藤 敬一郎	委員	千 葉 信 吉
遅 刻	遅 刻 なし			
早 退	早 退 なし			
欠席委員	欠 席 猪 股 晃 委 員			
事務局職員	熊谷局長補佐兼調査係長			
本日の会議に付した事件	<ul style="list-style-type: none"> ・議会だより第74号の最終校正について ・議会だより第75号の特集について ・その他 			
議事の経過	別紙のとおり			

広聴広報委員会記録

令和5年7月28日

(午前10時01分 開会)

委員長 : ただいまの出席委員は8名であります。

定足数に達しておりますので、これより本日の委員会を開会します。

猪股委員より、欠席の旨、届出がありました。

録画、録音、写真撮影を許可しておりますので、御了承願います。

これより議事に入ります。

(1)の議会日より第74号の最終校正についてを議題といたします。

初めに、進め方についてお諮りします。

最終校正についても、前回の委員会同様、この後、会議を暫時休憩し、編集業務の請負事業者から前回以降の修正箇所について説明をいただき、自由討議の形で内容の確認を行いたいと思います。

その後、会議を再開し、協議、意見交換を行いたいと思います。

さよう進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう取り進めます。

それでは、この後、暫時休憩し、編集業務の請負事業者から説明をいただいた後、自由討議の形で内容の確認をしたいと思います。

暫時休憩します。

(休憩 10:01~11:29)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。

事務局より、初校と修正箇所などについて、まとめて説明させます。

熊谷書記。

書記 : それでは、第74号議会だよりの最終稿について説明させていただきます。

最終稿の原稿につきましては、皆様のタブレットに掲載のとおりでありますし、白黒の原稿はお手元に配付した印刷物のとおりとなります。

修正の箇所でございますけれども、まず表紙になりますが、表紙の左下に報告とありますが、これを取るということであります。

次に、2ページ、3ページを御覧いただきたいと思っております。

2ページの右下の写真ですけれども、このキャプションが上のリード文と内容が被ってしまうということで、写真のキャプションについては、インタビューしてる様子が見えるような文言とし、短く記載するというようなところでございます。

それから全体を通した部分で、ページ番号脇の文言は全体を通して取るということでございます。

4ページ、5ページを御覧いただきたいと思っております。

5ページになりますけれども、見出しの部分で、補正予算、条例の制定、条例の改定、その他とありますが、ここは少し分かりにくいということでございましたので、ここにつきましては正副委員長でもう一度確認をして、修正するというところでございます。

それから、請願の記事につきましては、一番下に持っていくという整理になります。

あとは、スタンプのマーク「可決」としてありますけれども、後ほど説明しますけれども、全体を通して、統一的な取扱いとなるように見直しを図るということでございます。

6 ページ、7 ページを御覧願います。

新しい試みといたしまして、議員の姿をお見せするという、ひとことの部分ですけれども、こちらについては、紙飛行機が飛んでいるマークがありますけれども、紙飛行機の後ろにある点々を他のページのマークにも同じように付け加えるということでございます。

それからそれぞれのコメントのところですが、菅原行奈議員であれば「孫子守り」とありますけれども、ここももう少し字が見やすくなるようトライしてみようということでございます。

11 ページを御覧いただきたいと思います。

下段に「農業バイトデイワーク」という用語解説がありますが、ここにスマートフォンアプリケーションということで記載している言葉がありますが、分かりにくいので、正式名称ではないかもしれませんが、スマホアプリということで記載するということとなります。

14 ページになります。

臨時会議の記事ですが、このうち補正予算の記事は、4 行目の「一般会計予算は」以降を削除するということでございます。

それから、下の委員会活動でございますが、委員会活動報告の記事については、写真が3 枚ありますけれども、これを少し大きく使って、各常任委員会の説明の中に入れるようレイアウトデザインを見直すということでございます。

15 ページになりますが、渡辺さんの下の名前を入れるということでございます。

最後、16 ページ裏表紙については、左側の会議の案内のところ、会議は9 月5 日だけではないので、9 月5 日から9 月28 日まで開催していることが分かるように修正することでございます。

最終校正の原稿内容と、それを踏まえた修正箇所についての説明は以上でございます。

委員長 : 説明が終わりましたので、意見交換をいたします。

最終校正原稿、修正箇所について、意見のある方は御発言願います。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、以上で意見交換を終わります。

議会だより第74 号の最終校正については、事務局から説明のあったとおり、加除修正を行いたいと思いますが、これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。

なお、修正を反映した原稿の最終確認及び軽微な修正については、正副委員長に御一任願います。

暫時休憩します。

(休憩 11:27~11:29)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。
次に、(2)議会だより第 75 号の特集についてを議題とします。
事務局から説明させます。
暫時休憩します。

(休憩 11:29~11:55)

委員長 : 休憩前に引き続き、再開します。
議会だより第 75 号の特集については、まずもって皆さんに考えていただき、情報をいただいた上で、次の委員会で決定していきたいと思います。
さよう進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
なお、今回は皆さん御存じのとおり、決算議会ということで、議会の内容もかなり多いということで、特集記事をどのようにしていくか、ちょっと難しいところもありますが、ページ構成をつくって、どれくらい特集記事にページを割けるかということも検討しながら進めたいと思います。
そういった方向で進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
次に、その他協議事項ですが、皆様から何かございませんか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、以上で、その他協議事項についてを終わります。
次に、次回の委員会について協議します。
次回の委員会は 8 月 1 日、午後 1 時 30 分から、次号の議会だよりの担当割などについて協議したいと思います。
このとおり開催することに御異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
以上で、予定した案件の協議を終わります。
以上で、本日の委員会を終了します。
御苦労さまでした。

(午前 11 時 58 分 終了)