

一関市議会 広聴広報委員会 記録

会議年月日	令和5年10月4日(水)			
会議時間	開会	午前10時00分	閉会	午前11時25分
場 所	第2委員会室			
出席委員	委員長 門 馬 功		副委員長 岩 渕 優	
	委 員 那 須 勇		委 員 佐 藤 真由美	
	委 員 菅 原 行 奈		委 員 岩 渕 典 仁	
	委 員 佐 藤 敬一郎		委 員 猪 股 晃	
	委 員 千 葉 信 吉			
遅 刻	遅 刻 なし			
早 退	早 退 なし			
欠 席 委 員	欠 席 なし			
事務局職員	熊谷局長補佐兼調査係長			
本日の会議に付した事件	1. 議会だより第75号の最終校正について 2. 議会モニター意見交換会について 3. その他			
議事の経過	別紙のとおり			

広聴広報委員会記録

令和5年10月4日

(午前10時00分 開会)

委員長 : ただいまの出席委員は9名であります。
全員の出席ですので、これより本日の委員会を開会します。
録画、録音、写真撮影を許可しておりますので、御了承願います。
これより議事に入ります。
(1)の議会だより第75号の最終校正についてを議題といたします。
初めに、進め方についてお諮りします。
最終校正についても前回の初校同様、この後、会議を暫時休憩し、編集事業者から前回以降の修正箇所の説明をいただき、自由討議の形で内容の確認を行いたいと思います。
その後、会議を再開し、協議、意見交換を行いたいと思います。
さよう進めることに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう取り進めます。
それでは、この後、暫時休憩し、前回からの修正箇所の説明を編集事業者から説明いただいた後、自由討議の形で内容の確認をしたいと思います。
暫時休憩します。

(休憩 10:01~10:49)

委員長 : 再開します。
事務局より最終校正の原稿と修正箇所などについて、まとめて説明させます。
熊谷書記。

書記 : それでは、議会だより第75号の最終校正の原稿とそれに基づく修正箇所について説明いたします。
まず、表紙については、最終校正原稿のとおりということです。
2ページ、3ページの特集記事につきましても、この最終校正どおりということになります。
4ページ、5ページを御覧いただきたいと思います。
まず、4ページですけれども、右側のこんな質疑がありましたのところですが、この文中、「鉄筋コンクリート造、地上2階建て」の「て」をカットします。
それから、同じところで、「延べ面積は」の「は」もカットするということになります。
同じページの下の方に、発議案という見出しがありますけれども、ここの見出しは意見書という文言に差し替えになります。
また、発委という言葉の説明を空きスペースに入れるということでもあります。
続きまして6ページ、7ページ、決算の認定についてであります。
まず6ページ中段の表になりますが、タイトルが令和4年度歳入歳出決算額と財政状況となっていますが、財政状況の文言はカットすることになります。
それから7ページになりますが、フロー図のところの総括質疑の説明の文中に、8ページから9ページへという文言が記載になっていますが、これはカットすることになります。
その下には、分科会ごとの担当分野ということで、写真と説明がありますけれども、こ

こは少し組み換えをして、総務分科会からの附帯意見を3分科会の下のほうに持ってくる配置に変えるということですし、産業建設分科会と教育民生分科会のところにある附帯意見なしという表記はカットするということでもあります。

続きまして8ページ、9ページになります。

9ページの下宿等費用補助金のところですが、この中の12行目になりますが、制度という言葉がありますが、制度ではなくて生徒に修正するということになります。

続きまして10ページになります。

10ページのタイトル、一般質問の下のところで、14人の議員とありますが、ここは14名の議員に修正となります。

13ページになります。

千葉栄生議員の一般質問のところに写真が入っていませんが、昨日いただいておりますので入れたいと思います。

果樹農家の写真になります。

15ページになりますが、下のほうの議会モニターからの意見や提言のところはまだ原稿が入っていませんけれども、写真も含めて、本日の議会モニターとの意見交換会の結果を踏まえての対応となります。

最後、16ページの裏表紙ですが、特に修正はないということでもあります。

以上、最終校正の案と、それに伴う修正箇所の説明になります。

委員長 : 説明が終わりましたので、意見交換を行います。
最終校正原稿や修正箇所などについて意見がある方は発言願います。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、意見交換を終わります。
議会だより第75号の最終校正については、事務局から説明のあったとおり加除修正したいと思いますが、これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
なお、修正を反映した原稿の最終確認及び軽微な修正等については、正副委員長に一任願います。
暫時休憩します。

(休憩 10:53~10:54)

委員長 : 再開します。
次に、(2)の議会モニター意見交換会についてを議題とします。
書記より説明させます。
熊谷書記。

書記 : 皆さまのお手元に本日の意見交換会の資料をお配りしておりましたので、これに基づき説明させていただきと思います。

表紙をめくっていただきまして、1ページ目は参加者等の名簿でございます。

議会モニターは8名いらっしゃいますけれども、現時点で欠席という報告はありませんので、恐らく8名全員が出席というようなことになろうかと思っております。

機械的にですが、初めのグループというようなことで、1番から3番にグループ分けを

させていただいております。

その下には出席議員の名簿も記載しております。

議員のグループ分けにつきましては、正副委員長に確認をしたところですが、会派等のバランスを見ながら、あらかじめ1番から3番にグループ分けをさせていただいております。

2ページには、意見交換のテーマについて、広聴広報委員会で決定いただいております3テーマを記載しています。

グループ1が議会広報について、グループ2が議会議員の活動の見える化について、グループ3が議会への関心を高める取組、傍聴者を増やす取組などというようなことでテーマを設けておりますので、これに基づきまして意見交換をお願いいたします。

次に3ページになります。

本日は今年3月に行った議会モニターの皆さんとの意見交換会と同じような形で、ワールドカフェを進めるということになります。

議会モニターの皆さんが全てのグループに行き話ができるように、3回、3ラウンドに分けて意見交換を行っていただくということです。

第1ラウンドがまず20分、20分意見交換したら、議会モニターの方だけが席替えになります。

議員の皆さんはそのままです。

第2ラウンドも同じように20分、そして第3ラウンドも同様に20分ということになります。

これで全てのテーブルで意見交換をしていただくわけですが、議会モニターの皆さんはそれぞれのテーマについて、最も伝えたいことを、テーブルに紙を用意していますので、紙に書く作業をしていただきます。

用紙に書いた内容を、最終的に議会モニターの皆さんから発表していただくというようなことを計画しております。

前回はテーブルの中だけの発表に終わってしまって、それぞれ全体の話が分からないというような意見もあったので、議会モニターの方には負担をかけるかもしれませんが、皆さん一人一人から2分程度で説明していただくというようなことで、全体で意見を共有する形を今回は考えております。

4ページには会場のイメージ図を配置しております。

議員はテーブルに着いたままで、議会モニターが各テーブルを回ってそれぞれのテーマについて意見を交換していただくということになります。

ワールドカフェのエチケットについては記載のとおりですが、もし1人だけが話してしまうときとか、他者を攻撃するような意見があった場合は、各テーブルの議員で少し抑制しながら、気持ちよく話し合いができるように進めていただければと思います。

最後になりますけれども、5ページです。

議会モニターの須藤さんから、どうしてもというようなことで申入れがあって、前回の委員会でもまずやりましょうということになっていた内容ですが、議会モニターの4名で集まって懇談をしたことを踏まえて、意見書という形で出されたものになっています。

今日5分程度で説明してほしいということでしたので、意見交換会の冒頭5分程度でこれを説明いただく形になります。

今日の全体進行は副委員長にお願いしておりますし、懇談に入りましたならば、委員長が進行役ということで考えております。

説明は以上でございます。

委員長 : 説明が終わりましたので、質疑、意見交換を行います。

猪股委員。

猪股委員：3ページの進め方の関係ですけれども、第1ラウンドから第3ラウンドの中で、多分今までもそうだと思いますが、この時点でもう既に用紙に記入になっているのではないかと思うのです。

そこから特筆すべきものを振り返りの10分の中でピックアップするような流れかと思っているので、振り返りの中で思い出したように用紙に記入するというわけではないと思うのですが、用紙とは模造紙のことですか。

委員長：熊谷書記。

書記：振り返りのときに記入するのは模造紙ではなくて、個人個人に渡すA4サイズ用の紙です。模造紙には懇談中に、随時書いていただくことになります。

委員長：振り返りの部分では、模造紙に記入した内容から、特に思っていることを書いてもらって、3テーブル回るので、3点書いていただいて発表してもらおうという形です。猪股委員。

猪股委員：了解しました。

確認ですけれども、模造紙にまとめたものを我々が発表するのではなくて、あくまでも我々は記録するという役割ですか。

委員長：そうなります。千葉委員。

千葉委員：確認です。各テーブルのテーマは固定ですね。

委員長：固定です。岩淵典仁委員。

岩淵（典）委員：確認ですけれども、グループごとに話合いの内容を共有する役割と記録するという役割があるのですが、記録は議員がそれぞれ行うと思いますが、共有するための発表をする議員は決めておくのでしょうか。

委員長：休憩します。

（休憩 11：02～11：04）

委員長：再開します。

岩淵典仁委員からの質問について、話合いの内容の共有ですけれども、議員は席に固定して各テーブルに残っていますので、議会モニターの席替え後に、議員の中で誰かが前のメンバーで話し合われた内容を発表するということになります。

ほかにありませんか。

（「なし」の声あり）

委員長：なければ、議会モニター意見交換会については、事務局から説明のあった内容で進めたいと思います。

これに御異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

委員長 : 異議ありませんので、さよう決しました。
それでは午後からの意見交換会について、よろしく願いいたします。
休憩します。

(休憩 11:05~11:24)

委員長 : 再開します。
次に、その他協議事項ですが、皆さんから何かございませんか。

(「なし」の声あり)

委員長 : なければ、以上で、予定した案件の協議を終わります。
本日の委員会が、恐らく現在の委員で開催する最後の委員会となります。
この2年間、議会広報のリニューアルや市民と議員の懇談会、議会モニターとの意見交換会など、皆様には大変御苦勞をおかけしました。
改めまして、御礼申し上げますとともに、今後も議会の情報発信につきましては、御協力いただきますようお願いいたします。
以上で、本日の委員会を終了します。
御苦勞さまでした。

(午前 11 時 25 分 終了)