

## 添付書類について

市が令和4年6月から9月に実施した「いちのせき事業復活支援給付金」または「いちのせき事業者応援特別給付金」の給付を受けた方と、受けていない方とで、添付書類が異なります。

### 上記給付金の給付を受けた方

原則として、**添付書類は不要**です。

申請の際は、郵送で届く申請書をお手元にご用意の上、お手続きください。

ただし、前回の申請内容から変更がある場合のみ、変更後の内容が分かる書類の添付が必要です。

【添付書類の例】

変更内容	添付書類	備考
(法人の場合) 代表者や本店所在地などの変更	履歴事項全部証明書の写し	申請日から3か月以内に発行したものの全ページ
(個人事業主の場合) 氏名や住所の変更	運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書の写し	運転免許証は両面、マイナンバーカードは表のみ
給付金受取口座の変更	通帳の表紙と、表紙を開いた見開きページの写し	ネットバンキングの場合は、金融機関名、店名、口座番号、名義などが確認できる画面
営業店舗の名称や所在地、事業内容などの変更	営業許可証、商工会議所会員証明書、開業届(変更)などの写し	申請者名の記載があり、かつ、変更後の内容が確認できるもの
その他の変更	お問い合わせください。	

→給付を受けていない方は次のページへ

## 上記給付金の給付を受けていない方

	法人	個人事業主
本人確認書類の写し	不要	運転免許証、マイナンバーカード、その他公的機関が発行し、氏名、住所、生年月日が確認できる身分証明書等(住民票の写し、在留カード、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、パスポート など) の写しを添付
事業を営んでいることがわかる書類の写し	履歴事項全部証明書の写し ※申請日から3か月以内に発行されたものの全ページを添付	開業届、営業許可証、商工会議所会員証明書、その他申請者名と事業所所在地が併記された公的な証明書類等の写しを添付
事業収入があることがわかる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直近の決算期における、法人税確定申告書類</li> <li>・別表一と、法人事業概況説明書1～2ページの合計3ページを添付</li> </ul>	<p>【青色申告・白色申告の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年分所得税確定申告書類</li> <li>・第一表と、青色申告決算書(または白色申告の収支内訳書)1～2ページの合計3ページを添付</li> </ul> <p>【市民税・県民税申告の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度分市民税・県民税申告書の両面(1～2ページ)を添付</li> </ul>
	<p>※申告済みであることが分かるよう、受付印の押印や電子申告受付日時の印字などがあること</p> <p>※令和4年1月以降に開業し、申告が未済である場合 →お問い合わせください</p>	
給付金受取口座の通帳の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人は法人名義の口座、個人事業主は申請者名義の口座</li> <li>・通帳の表紙と、表紙を開いた見開きページの写しを添付</li> <li>・ネットバンキングの場合は、金融機関名、店名、口座番号、口座名義などが確認できる画面を添付</li> </ul>	