

# 委任状

令和 年 月 日

一関市長 様

(委任者) 住所又は  
所在地

氏名又は  
名称

印

電話番号 ( ) -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所又は  
所在地

氏名又は  
名称

印

電話番号 ( ) -

※日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の

売却区分番号第( )号に関する次の事項

- 1 公売参加申込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 買受財産受領に関する一切の権限(送付による受領を除く)
- 6 所有権移転手続きに関する一切の権限
- 7 上記1から6に附帯する一切の権限

- 注意事項
- 1 複数の公売物件の入札を希望される場合は、物件ごとに作成してください。
  - 2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記してください。(発行日から3か月以内のもの)
  - 3 委任者が個人の場合は住民票等の住所を証明する書類、法人の場合は商業登記簿謄本を添付してください。(発行3か月以内のもの)
  - 4 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
  - 5 委任者及び受任者の印鑑証明書(発行日から3か月以内のもの)を添付してください。
  - 6 法人で入札する場合、代表権限を有していない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。