

市・県民税を令和6年6月から令和7年5月まで

## 区分表 A

### 特別徴収（給与から天引）する方

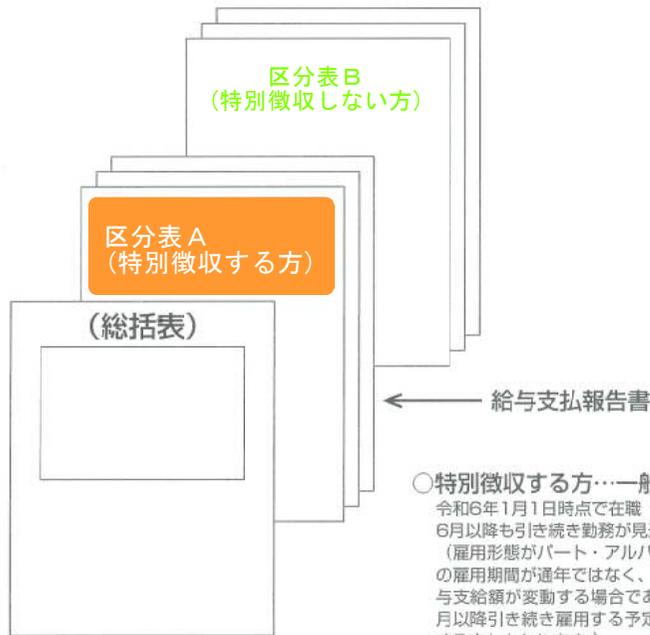
01

指定番号

報告人数     人

(報告人数は、提出する延べ人数を上枠内に右詰で記入してください)

○市・県民税を給与から天引する方の給与支払報告書は、この仕切紙(区分表A)の後ろにとりまとめてください。この区分表Aの後ろに添付された給与支払報告書の順に特別徴収する際の事業所内一連番号を自動的に付します。



○特別徴収する方…一般（在職者）  
 令和6年1月1日時点で在職（雇用）し、令和6年6月以降も引き続き勤務が見込まれる方。  
 （雇用形態がパート・アルバイト等の方で契約上の雇用期間が通年ではなく、勤務日数に応じて給与支給額が変動する場合であっても、令和6年6月以降引き続き雇用する予定の方は、「特別徴収する方」となります。）

### 特別徴収（給与から天引）しない方

## 区分表 B

○退職(予定)者や乙欄、毎月給与が支給されない等の理由で市・県民税を給与から天引きしない方の給与支払報告書は、この仕切紙(区分表B)の後ろにとりまとめてください。

02

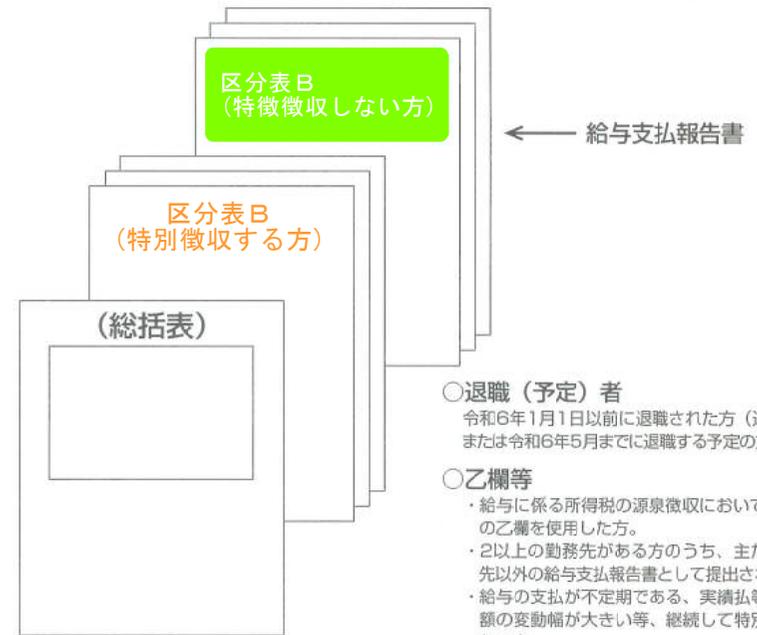
指定番号

報告人数     人

(報告人数は、提出する延べ人数を上枠内に右詰で記入してください)

#### ■ 人数の内訳を記入してください。

退職（予定）者	_____	人
乙欄	_____	人
専従者	_____	人
毎月給与が支給されない	_____	人
受給者総人数が2人以下等	_____	人



○退職（予定）者  
 令和6年1月1日以前に退職された方（退職者）、または令和6年5月までに退職する予定の方。

○乙欄等  
 ・給与に係る所得税の源泉徴収において税額表の乙欄を使用した方。  
 ・2以上の勤務先がある方のうち、主たる勤務先以外の給与支払報告書として提出される場合。  
 ・給与の支払が不定期である、実績払等で支給額の変動幅が大きい等、継続して特別徴収しない方。

※ 給与支払報告書は、この区分表を使用し、A：特別徴収する方とB：特別徴収しない方（退職(予定)者・乙欄等）に分類してください。

※ 給与支払報告書は、この区分表を使用し、A：特別徴収する方とB：特別徴収しない方（退職(予定)者・乙欄等）に分類してください。