

業務範囲区分(1/4)

事業の内容		事業範囲区分	
		本組合	民間事業者
1 処理対象物の受入れ			
ごみの搬入受入れ作業 (プラットホームにおける搬入指導、持込者の補助作業含む)		-	○
受付計量 作業 (台貫受付業 務)	焼却対象ごみの受付対応	-	○
	燃やせないごみ、不燃粗大ごみ、資源ごみの受付 対応 (計量後、マテリアルリサイクル推進施設等へ)	-	○
ごみ処理手数料徴収に関する業務		-	○
ごみ処理料金納付書の送付		○	-
2 処理不適物の取扱い			
受入れ確認 (ごみピット、ダンピングボックス等)		-	○
車両への積み込み		-	○
運搬・処分		○	-
3 管理棟関係 (別棟にする場合)			
管理棟の維持管理 (清掃等)		○	-
4 貯留、運搬、処分、再資源化作業			
エネルギー 回収型一般 廃棄物処理 施設	焼却主灰 (埋立)		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬	-	○
	処分	○	-
	焼却主灰 (資源化)		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬	○	-
	処分	○	-
	焼却飛灰		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬	-	○
	処分	○	-
	生ごみ (堆肥化)		
	貯留・袋詰め・管理	-	○
	配布	○	-
マテリアル リサイクル 推進施設	不燃ごみ・不燃粗大ごみ処理系列から排出される不燃物		
	貯留・管理、車両への積込、運搬	-	○
	処分	○	-
	不燃ごみ・不燃粗大ごみ処理系列から排出されるスチール、アルミ		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	不燃ごみ・不燃粗大ごみ処理系列から排出される可燃物		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設への運 搬	-	○
	缶の圧縮成形物		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	ペットボトルの圧縮梱包物		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-

業務範囲区分(2/4)

事業の内容			事業範囲区分	
			本組合	民間事業者
	プラスチック資源の圧縮梱包物			
	貯留・管理、車両への積込	-	○	
	運搬、処分	○	-	
	その他資源物			
	貯留・管理、車両への積込に必要な重機の貸出	-	○	
	車両への積込、運搬、処分	○	-	
5	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設の運転			
	施設の運転操作	-	○	
	可燃粗大ごみ破砕機の運転維持管理	-	○	
	運転計画の立案	-	○	
	設備の運転状態の計測・記録及び諸統計の管理	-	○	
	所長（兼統括責任者1人とし、マテリアルリサイクル推進施設の所長を兼ねる）	-	○	
	法定有資格者（必要な有資格者は民間事業者で配置することとし、主な有資格者は右記に示すとおり）	技術管理者 （原則としてエネルギー回収型一般廃棄物処理施設とマテリアルリサイクル推進施設のそれぞれに配置）	-	○
		クレーン運転士（必要に応じて）	-	○
		ボイラタービン主任技術者	-	○
		危険物取扱者（乙種4類）	-	○
		電気主任技術者	-	○
		エネルギー管理員（省エネ法上の指定管理工場又は特定事業者に該当する場合）	-	○
		防災管理者	-	○
		公害防止管理者 （大気、水質、ダイオキシン類）	-	○
		衛生管理者	-	○
		安全管理者	-	○
6	マテリアルリサイクル推進施設の運転			
	施設の運転操作	-	○	
	処理不適物の選別除去	-	○	
	運転計画の立案	-	○	
	設備の運転状態の計測・記録及び諸統計の管理	-	○	
7	定常的な分析業務			
	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設	ごみ質等	-	○
		排ガス（ダイオキシン類、水銀等も含む）	-	○
		排水（ダイオキシン類等も含む）	-	○
		騒音・振動	-	○
		悪臭	-	○
		焼却残渣（ダイオキシン類等も含む）	-	○
		作業環境（ダイオキシン類等も含む）	-	○
		搬入物検査	-	○
	マテリアルリサイクル推進施設	資源化物の純度・回収率	-	○
		搬入物検査	-	○

業務範囲区分(3/4)

事業の内容		事業範囲区分	
		本組合	民間事業者
8	設備の保守・点検管理及び備品の管理、法定・定期点検整備業務		
	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設	-	○
	マテリアルリサイクル推進施設	-	○
9	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設・マテリアルリサイクル推進施設の維持補修		
	維持補修計画（施設保全計画）の立案など	-	○
	維持補修の実施	-	○
	その他（例：本組合が策定する長寿命化総合計画の素案作成及び延命化計画案の立案・見直し）	-	○
10	用役費等		
	電気		
	買電（受電）	-	○
	売電（送電）	○	-
	上水道	-	○
	薬剤	-	○
	燃料費	-	○
	消耗品	本組合使用分のみ	○
11	運転に必要な資材の受入れ調達及び運転管理上必要な工作機械、計測器類、工具類、予備品、消耗品等の管理	-	○
12	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設・マテリアルリサイクル推進施設に係る各種記録の作成・保存等		
	運転記録（日報・月報・年報）の作成・保存	-	○
	各種点検記録	-	○
	保守管理上の日報・月報・年報の作成		
	補修・整備に係る記録	-	○ (機器の補修履歴も含む)
	法令に定められた記録	-	○
	各種測定記録	-	○
	その他必要なもの	-	○ (予備品・消耗品の管理も含む)
	統計事務の実施、及び各種報告書等の作成	-	○
13	運営要領書等の作成・修正（運転現況にあわせた修正）	-	○
14	機能診断（精密機能検査等）、廃棄物処理法関連	-	○
15	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設見学者への対応	施設見学者の受付 (電話・日程調整等の窓口) 施設見学者への説明・案内	施設見学者への説明・案内に関する 本組合の補助
16	家具・自転車の修理及び展示・販売、工芸教室の開催	○	-
17	エネルギー回収型一般廃棄物処理施設・マテリアルリサイクル推進施設にかかる運営事務		
	施設の清掃	-	○ (高所窓の清掃を含む)
	施設内の警備	-	○ (必要に応じて契約を行うこと)
	施設の電話使用料（民間事業者使用分）	-	○
	事務管理（特別目的会社の年度毎の会計報告等も含む）	-	○
	教育訓練	-	○
	施設の消耗品・図書印刷・調査等	-	○
	施設に係る各種保険	○ (本組合が付保するもの)	○ (民間事業者が付保するもの)

業務範囲区分(4/4)

事業の内容		事業範囲区分	
		本組合	民間事業者
	その他必要なもの	○ (本組合で必要なもの)	○ (民間事業者が必要なもの)
18	その他関連業務		
	駐車場の清掃	-	○
	植栽管理(環境保全区域を除く事業区域内(災害廃棄物ストックヤード及び付帯道路も含む))	-	○
	除雪(災害廃棄物ストックヤード及び付帯道路も含む)	-	○
	環境影響評価書に基づく環境整備・維持作業	○	-
	環境整備、モニタリング調査 草刈り等の環境維持	-	○
	管理棟内の電話使用料(組合使用分)	○	-
	調整池の維持管理	-	○
	災害時の緊急対応	※1	○ (事故対応マニュアル※2にて対応)
	休日、夜間の災害対応	※1	○ (初動対応)
	屋外公害監視盤の管理(メンテナンス及び清掃も含む)	-	○
	災害廃棄物ストックヤードの整備・運営	○	-
	その他必要なもの	○ (本組合で必要なもの)	○ (民間事業者が必要なもの)
19	地元住民への対応	○	本組合の補助業務 (資料作成、協議の場への同席等)
20	その他関連業務		
	性能保証事項の確認検査及び初期トラブル改善等に関するモニタリングの実施	○	本組合の補助業務 (資料作成等)
	性能保証事項の確認検査及び初期トラブル改善等に関する記録の保存・提出	○	
21	運営管理状況のモニタリング	○	民間はセルフモニタリング実施

※1 初動対応は民間事業者が行う。また、民間事業者から通報・報告を受けた後は、本組合が対応する。

※2 民間事業者が作成し、本組合にて承認された事故対応マニュアル