（別記様式１）

地域おこし事業　事業提案書

年　　　月　　　日

　一関市長　　　　　　　様

（提案者）

事業提案団体名

代表者　役職名・氏名

代表者住所　　〒　　　―

電話番号　　 　―

メールアドレス

標記について、関係書類を添えて事業提案します。

１　提案事業名

**（提出書類）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 様式名称 | 様式番号 | 備考 |
| １ | 地域おこし事業費補助金　事業提案書 | （別記様式１） |  |
| ２ | 事業計画（実績）書 | （様式第２号） | ※ |
| ３ | 複数年　事業計画書・　2.事業計画書の補足資料です。複数年度取り組もうとする計画、事業の場合、提出してください。 | （別記様式２） |  |
| ４ | 収支予算（精算）書・　個々の経費が高額（概ね５万円を超える）な場合には、具体的な積算根拠が記載された見積書の写しを添付してください。 | （様式第３号の１） | ※ |
| ５ | 団体の規約 |  | ※ |
| ６ | 団体の役員名簿、及び団体構成員名簿（住所入り） |  | ※ |
| ７ | 事業提案書提出時　自己チェックシート | （別記様式３） |  |
| ８ | その他、特に必要と認められる書類　 |  | ※ |

　　備考欄※印は、交付申請時の書類を兼ねます。

様式第２号（別表関係）

事業計画(実績)書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 対象事業右記⑴～⑹のうち、該当する番号１つに○ | (1)　産業の振興に資する内容や、地域資源・地域特性を生かした事業(2)　市内外で交流、連携するなどにより、市民活動や地域経済の活性化に資する事業(3)　次代を担う、人材の育成等に資する事業(4)　省エネルギー、再生エネルギーの取り組みを推進し、循環型社会の構築に資する事業(5)　安心・安全に暮らすことのできる、環境づくり等に資する事業(6)　⑴～⑸に掲げるもののほか、魅力**、**活力ある地域づくりに資する事業 |
| 事業実施団体 | （フリガナ）名　称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 代表者役職名・氏名 | 役職名氏　名 |
| 代表者住所電話番号 | 〒 |
| 会員等の人数 | 　　　　　　　人　（うち、市内在住　　　人） |
| 事業実施による成果、効果 |  |
| 事業着手及び完了時期 | 着　手 |  |
| 完　了 |  |
| 申請の状況 | 新規申請　　　　　２年目　　　　　３年目 |
| 事業に取り組む年数 | 単年度複数年度　　　年間　（　　　　　　年度　～　　　　　　　年度）　　　　　　　　※　複数年度に渡る事業の計画の場合、年度ごとの事業内容等について提出すること。 |
| 事業の内容 | ・　実施時期　・　実施場所　・　事業の対象者　・　参加予定数　・　実施内容　 |
| 事業費総額 | 　　　　　　　　　円 |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　　円 | 補助上限額　　40万円・　申請１年目 対象経費の３分の２以内の額・　申請２年目 対象経費の２分の１以内の額・　申請３年目 対象経費の３分の１以内の額 |

備考　　・　事業の内容は、できるだけ詳細に、わかりやすく記入すること。

　　　　・　複数のイベント等を実施する場合も、イベントごとに実施時期、実施場所、事業の対象者等を記載するなど、適宜工夫してわかりやすく記載すること。

（別記様式２）

**複数年　事業計画書**

団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

事業名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

事業に取り組む年数　　　年間（　　　　　年度　～　　　　　　年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 事業の目的 |  |  |  |
| 事業の成果・効果 |  |  |  |
| 事業の内容・実施時期・実施場所・事業の対象者・参加予定者数・実施内容 | ・実施時期・実施場所・事業の対象者・参加予定者数・実施内容 | ・実施時期・実施場所・事業の対象者・参加予定者数・実施内容 | ・実施時期・実施場所・事業の対象者・参加予定者数・実施内容 |

（事業の成果・効果）　事業を実施することにより、どのように地域が元気になるか、人づくりに繋がるか、地域や住民にどのような良い効果があるかなど、具体的に記載。

（事業の内容）　現時点で検討している事業内容について記載。

様式第３号の１（別表関係）

収支予算（精算）書

１　団体名

２　事業名

３　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

４　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備考　　収入、支出とも、備考欄には、具体的な物品名と単価、数量、その小計額など、

区分ごとにその内訳を記載すること。

（別記様式３）

**事業提案書提出時　自己チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案団体名 |  |
| チェック担当者　氏名 |  |

以下の各項目について、それぞれの書類の内容を確認のうえ、確認欄に☑を入れて、提出してください。

**１．事業提案書　（別記様式１）**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 団体名、代表者住所等、項目の記載漏れはないか |  |
| 団体名、所在地等が規約と合致しているか |  |
| 事業提案書に記載の添付書類を、漏れなく添付しているか |  |

**２．事業計画（実績）書　(様式第２号)**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 事業名は、事業の全体をイメージできる名称となっているか |  |
| 事業の目的が、わかりやすく、箇条書きで簡潔に記載されているか※実施する事業の内容や、過去の経過ではなく、実施しようとする事業の目的について |  |
| 「対象事業」の該当する番号１つにマルがしてあるか |  |
| 事業実施による効果、成果について、事業を実施することで、どのように魅力、活力あるまちづくり、地域づくりに繋がるのかについて、箇条書きで簡潔に記載されているか |  |
| 事業目的が政治活動、宗教活動、営利を目的としているものではないか |  |
| 事業の着手は、「交付決定日以降」となっているか |  |
| 事業の完了時期は、3月31日以前の日となっているか。　但し、完了後の提出書類（補助金請求(又は精算)書等）の作成、提出及び審査に要する日数を考慮し、余裕をもって設定すること。 |  |
| 「申請の状況」の、該当する項目にマルがしてあるか |  |
| 「事業に取り組む年数」の、記載項目に漏れはないか |  |
| 「事業に取り組む年数」で複数年度を選択した場合、『複数年　事業計画書（別記様式２）』を添付しているか |  |
| 事業の内容の記載項目（実施時期、場所、対象者、参加予定数、実施内容）について、漏れなく、簡潔に記載されているか |  |
| 補助金申請額に、誤りがないか。『収支予算（精算）書』に記載の額と、相違ないか。・　補助上限額は、40万円とする。申請１年目　：　補助対象経費の３分の２以内（千円未満切捨て）の額申請２年目　：　補助対象経費の２分の１以内（千円未満切捨て）の額申請３年目　：　補助対象経費の３分の１以内（千円未満切捨て）の額 |  |

**３．複数年事業計画　(別記様式２)　　※該当する場合のみ提出**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 計画している年数分の計画について、漏れなく内容を記載しているか |  |

**４．収支予算（精算）書　（様式第３号の１）**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 収入の部の「自己負担金」は、当該団体の会費、寄付金などの充当金額を記載してあるか |  |
| 収入の部の「その他」については、参加料、負担金など、事業収入の充当額を記載してあるかまた、予算額に記載の金額は、会費の額等と参加予定数などを掛けた金額となっているか |  |
| 備考欄に、区分ごとの内訳（具体的な物品名や、単価、その数量、小計額など）が、漏れなく記載してあるか |  |
| 補助金の額に間違いはないか。『事業計画（実績）書』に記載の額と、相違ないか。・　補助上限額は、40万円とする。申請１年目　：　補助対象経費の３分の２以内（千円未満切捨て）の額申請２年目　：　補助対象経費の２分の１以内（千円未満切捨て）の額申請３年目　：　補助対象経費の３分の１以内（千円未満切捨て）の額 |  |
| 事業実施に必要な交通手段は、これを認めることとする。この場合において、車の利用を、旅費として計上する場合（※）には、概ね１ｋｍあたり37円を上限として積算してあるか（市の費用弁償の考え方）。※　旅費として計上する場合には、事業に利用した記録として”車の運行日””走行距離””用務内容”をまとめ、精算の際にその資料を提出するものとする。 |  |
| 以下の「補助対象外経費」が含まれていないか・　団体の運営にかかる経費や、事務所の維持管理費・　事業実施団体や、協働団体の飲食費・　外部講師、指導者等への土産代、接待代・　他の組織、団体に支払う負担金、助成金、寄付金 |  |
| 支出の積算に当たっては、単価が5万円を超えるものは見積書を添付してあるか |  |
| 区分ごとの、備考欄の合計額と、予算額の欄が合致しているか |  |
| 収入の計と、支出の計が合致しているか |  |

**５．団体の規約等**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 【規約】　名称、目的、役員規定、会議規定、施行期日などが記載されているか |  |
| 暴力団又は暴力団の統制下にある団体ではないか |  |
| 団体の運営に対し、補助、助成を受けている団体、及び市が事務局を担っている団体でないか |  |

**６．団体の役員名簿と構成員名簿**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 役員名簿に、規約に定めのある役職の役員がわかるように記載されてあるか |  |
| 団体の構成員名簿は、住所が記載されたものであるか |  |

**７. 事業提案書提出時　自己チェックシート　（別記様式３）　本票**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄 |
| 上記の必要な項目について、確認欄に全て☑がされているか |  |

様式第１号（別表関係）

年　　　月　　　日

　一関市長　　　　　　　様

（申請者）

事業実施団体名

代表者　役職名・氏名

代表者住所　　〒　　　―

電話番号　　 　―

メールアドレス

地域おこし事業費補助金交付申請書

　　　年度において、地域おこし事業を実施したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

１　事業名

２　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

様式第４号（別表関係）

年　　　月　　　日

　一関市長　　　　　　　様

（申請者）

事業実施団体名

代表者　役職名・氏名

代表者住所　〒　　　―

電話番号　　　―

地域おこし事業変更(中止、廃止)承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け一関市指令　　　第　　　　号で補助金の交付の決定の通知があった地域おこし事業について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ※変更等理由発生年月日　　　　年　　月　　日 |
| 変更（中止、廃止）の内容 |  |
| 変更（中止、廃止）の理由 |  |

備考　　変更前と変更後を容易に比較対照できるように、適宜工夫して記載すること。

様式第３号の２（別表関係）

収支予算書（変更）

１　団体名

２　事業名

３　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前の予算額 | 変更後の予算額 | 比較増減 | 変更内容 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

４　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前の予算額 | 変更後の予算額 | 比較増減 | 変更内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

備考　　収入、支出とも、変更の内容がわかるよう、変更内容欄に記載すること。

様式第５号（別表関係）

年　　　月　　　日

　一関市長　　　　　　　様

（申請者）

事業実施団体名

代表者　役職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者住所　〒　　　―

電話番号　　　―

地域おこし事業費補助金請求（精算）書

　　　　年　　月　　日付け一関市指令　　　第　　　　号で補助金の交付の決定の通知があった地域おこし事業について、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を請求（精算）します。

１　事業名

２　補助金請求額　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　補助金交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円

　　前金払受領済額　　　　　金　　　　　　　　　　円

３　補助金の振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （銀行・信用金庫・農協） | 支店名 |  |
| （フリガナ）口座名義 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |  |

様式第６号（第７関係）

年　　　月　　　日

　一関市長　　　　　　　様

（申請者）

事業実施団体名

代表者　役職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者住所　〒　　　―

電話番号　　　―

地域おこし事業費補助金前金払請求書

　　　　　年　　月　　日付け一関市指令　　第　　　号で補助金の交付の決定の通知があった地域おこし事業について、補助金の前金払を受けたいので、次のとおり請求します。

１　事業名

２　補助金交付決定額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　既受領済額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　今回前金払請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

３　前金払を必要とする理由

４　補助金の振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （銀行・信用金庫・農協） | 支店名 |  |
| （フリガナ）口座名義 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |  |