様式第１号（別表関係）

年 　　月 　　日

一関市長　　　　　　　　様

住所

氏名

法人にあっては名称

及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　（担当者氏名　　　　）

女性にやさしい職場環境整備事業費補助金交付申請書

女性にやさしい職場環境整備事業費補助金の交付を受けたいので、一関市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助金交付申請額　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

⑴　補助対象要件に関する確認事項承諾書・同意書・誓約書（様式第２号）

⑵　事業計画書（様式第３号）

⑶　整備を行う事業所施設の所有者を証明する書類

⑷　見積書（経費の明細が記載されたもの）の写し

⑸　実施箇所の施工前の写真

⑹　実施箇所がわかる図面等

⑺　事業所の位置図

⑻　（営業許可等を要する業種のみ）営業許可書の写し

⑼　納税証明書

※裏面【整備事業の概要】にも記載願います。

【整備事業の概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所施設の所在地申請者の住所と同じ場合は記入せず、右欄に☑を入れること | 〒　　　－　　 | □ 申請者の住所と同じ |  |
| （ フ　リ　ガ　ナ ）事業所施設の名称 | 　 |
| 　 |
| 整　備　事　業　の　内　容 |  |
| 補助対象経費支出予定額(税抜)(A) |  | (A)の1/2の額(B) |  |
| 補助金交付申請額 (C) | 　　　　　　　　　円（1,000円未満切り捨て、上限額100万円） |
| 補助事業の完了予定期日 | 　　年　　月　　日 |  |
| 事業費予算内訳（税抜額を記載） |
| 　 | 区分 | 予算額 | 説　　　明 |
| 収　　　入 | 市補助金 | 円 |  |
| 自己資金ほか | 円　　　　 |
| 計 | 円 |
| 支出 | 補助対象経費 | 円 |
| 補助対象外経費 | 円 |
| 計 | 円 |
| 収支差引額 | 　円 |
| そ　の　他 |  |
| 補助金振込先 | 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 口座番号 |  | 預金種類 | 普通・当座 |

様式第２号（別表関係）

補助対象要件に関する確認事項承諾書・同意書・誓約書

一関市長　　　　　　様

各項目の該当する□に✔印を記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認項目 | 確認欄 |
| 申請時において一関市内で事業所施設を使用し、事業を営んでいます。 | はい□ | いいえ□ |
| 国、県、その他の公共団体などの制度による同一目的の支援と本補助金との併用は行いません。 | はい□ | いいえ□ |
| 提出する申請書、添付書類の内容と現在の状況に相違はありません。 | はい□ | いいえ□ |
| 本申請工事内容について、建築基準法、食品衛生法、消防法等の該当のある関係法令に違反していません。 | はい□ | いいえ□ |
| 補助金で整備した物件及び設備は、市長の承認を受けることなく、交付の目的外使用、譲渡、処分等をしません。 | はい□ | いいえ□ |
| このほか、募集要領及び、一関市女性にやさしい職場環境整備事業費補助金交付要綱に記載の補助金交付条件を承諾の上、補助金を申請します。 | はい□ | いいえ□ |
| 一関市暴力団排除条例に基づく暴力団の排除のための誓約　一関市暴力団排除条例第２条第２号に規定する暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者が、経営もしくは運営に関係している事業を行う事業主ではありません。上記に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。 | はい□ | いいえ□ |

上記の確認事項の承諾・同意・誓約及び申請書記載の内容は、事実と相違ありません。

これに反した場合は、交付された補助金の全部又は一部を返還します。

　　年　　月　　日

事業所施設の名称：

申請者氏名：　　　　　　　　　　　　　㊞

※法人の場合は、法人名、役職名、代表者氏名を記載し、法人の印鑑を押印してください。

様式第３号（別表関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所施設の名称 |  |
| 事業所施設の所在地 | 一関市 |
| 業　　種 |   |
| 雇用計画の有無 | （どちらかを〇で囲むこと）　　　　　有　　　　　　　　無 |
| 本事業に参画する女性及び参画の内容 |  |
| ＳＤＧｓの達成に向けた取組 |  |
| 年次有給休暇取得促進のための取組 |  |
| 整備内容 |  |
| 実施予定期間 | 　　年　　　月　　　日　　 ～　　　　　年　　　月　　 　日 |
| ※施工業者 | 所在地 |  |  |
| 名称 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| 担当工事の内容 |  |  |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| 担当工事の内容 |  |  |

　※施工業者欄については、担当工事の内容（契約単位）ごとに記入してください。

様式第４号（別表関係）

事業実施同意書

※申請者が事業所施設の所有者でない場合は、本書類の提出が必要です。

（申請者）

（事業所の所在地）

　〒

　上記申請者の事業所施設の所在地における、女性にやさしい職場環境整備事業費補助金の交付対象事業の実施について、同意します。

（貸借契約書の貸し主又は建物等の所有者・共同名義人）

　　年　　月　　日

　　　　（住所）

　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第５号（別表関係）

整備（　整備前・整備中・整備後　）写真

No

＜整備箇所＞

写　真

・すべての整備箇所の現場写真を撮影してください。

・整備前と整備後は同じ方向から撮影してください。

・整備前と整備後で写真のNo.を対応させてください。

・写真ははっきりと撮影してください。

・事業所の外観・内観写真を１枚以上撮影してください。

・この台紙に写真画像を挿入し、カラー印刷をしても可。

・台紙が不足する場合はコピーをしてください。

No

＜整備箇所＞

写　真

No

＜整備箇所＞

写　真

様式第６号（別表関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一関市長　　　　　　　様

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

法人にあっては名称

及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　（担当者氏名　　　　）

女性にやさしい職場環境整備事業費補助金変更（中止）承認申請書

　　年　　月　　日付け一関市指令　第　　　号で補助金の交付の決定の通知があった女性にやさしい職場環境整備事業費補助金に係る事業を変更（中止）したいので、一関市補助金交付規則により、次のとおり承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更（中止）の理由 |  |
| 変更（中止）の生じた年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 変更（中止）の内容 |  |

様式第７号（別表関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一関市長　　　　　　　様

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

法人にあっては名称

及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　（担当者氏名　　　　）

女性にやさしい職場環境整備事業費補助金交付請求書

　　年　 月　 日付け一関市指令　第 　　　号で補助金の交付の決定の通知があった女性にやさしい職場環境整備事業が完了したので、一関市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり補助金を請求します。

１　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付請求事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 整備を行った事業所施設の名称 |  |
| 整　備　事　業　の　内　容 |  |
| 事業による効果等 |  |
| 補助金の交付決定額（補助金交付決定通知書の金額） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象経費支出額(税抜)(A) |  | (A)の1/2の額(B) |  |
| 補助金交付請求額 (C) | 　　　　　　　　　　　円（1,000円未満切り捨て、上限額100万円） |
| 補助事業の完了年月日 | 　 | 　年　　　月　　　日 |
| 事業費精算内訳（税抜額を記載） |
| 　 | 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 説　　　明 |
| 収　　　入 | 市補助金 | 円 | 円 |  |
| 自己資金ほか | 円 | 円　　　　 |
| 計 | 円 | 円 |
| 支出 | 補助対象経費 | 円 | 円 |
| 補助対象外経費 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 |
| 収支差引額 | 　　　　　　　　円 |
| そ　の　他 |  |