

”住宅用新エネルギー設備導入促進費補助金” 請求書類 チェックシート

チェック	書類の種類	書類名	備考	データ提出可否
	様式第3号	請求書	<p>申請者は補助金を受け取る方です（提出を代行をする方ではありません）。</p> <p>申請者の押印は不要です。ただし、修正箇所がある場合は二重線で訂正し、押印してください。</p>	○
	添付書類	設備設置の状況が確認できるカラー写真	<p>設備（太陽光パネル、蓄電池等）全体が写っているものをお願いします。</p> <p>※屋根の上など申請者が撮影できない場所の写真は、施工事業者などに相談し写真提供を受けてください。</p>	○
	添付書類	<p>設備設置に要した費用の領収書等の写し</p> <p>※工事施工完了が3月の場合、補助金対象設備の工事代金等の支払いは3月末までに完了してください。4月に支払いした場合は、補助金交付ができません。</p>	<p>領収書に補助金対象の設備以外の金額が含まれている場合、備考欄等に”但し太陽光発電設備代金含む”など記載をお願いします。</p> <p>クレジットによる分割払いの場合は、申込書、支払明細書（分割支払い日の記載がある書類）を提出してください。</p>	○
	添付書類	<p>≪原本≫ 「請求①領収書の金額内訳確認書」</p> <p>※エクセル版様式あり</p>	<p>下段に、下記の署名・押印が必要です。原本の提出をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置事業者（契約書に記載の事業者）の事業者名・事業者印（会社印）</li> <li>・申請者（補助金を受け取る方）の署名※R7年度から押印不要</li> </ul>	不可
	振込口座を変更する場合	申請書に記載した振込口座を変更する場合は、口座が確認できるもの（預金通帳等の写し等）	ネット銀行の場合は、画面のスクリーンショット等を印刷し添付してください。	○
	太陽光発電設備の場合	太陽電池モジュール（太陽光パネル）の実出力及び製造番号が確認できる書類	<p>太陽光パネルの実出力と、パネルに1枚ごとに付番されている製造番号を確認します。</p> <p>施工業者等が実出力及び製造番号を保管しているので、お手元がない場合は施行事業者等へお問い合わせください。</p> <p>製造番号は台紙（シール）の写しでも構いません。</p>	○
	太陽光発電設備の場合	<p>東北ネットワーク株式会社から申請者あてに送付される「電力需給契約確認書」の写し</p> <p>※固定価格買取制度（FIT）の利用を確認する書類です</p>	施工完了予定が12～3月の方で、2月末までに「電力需給契約確認書」が届かない場合は、申込書の写しを代用してください。確認書が届き次第、写しの提出をお願いします。	○