

# 税務証明等交付申請書（支所用）

一関市長 様

申請年月日

令和 年 月 日

① 窓口においでの方 (申請者) ※本人確認書類をご提示ください	住所		証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人※委任状 <input type="checkbox"/> 相続人 ※戸籍謄本の写し等 <input type="checkbox"/> その他
	フリガナ		
	氏名	電話番号 ( )	
② 証明が必要な方  (申請者と同じ場合は、「申請者と同じ」にチェックをして生年月日を記入してください。)	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	※ 法人の場合は、所在地欄へ法人の所在地を、法人名称欄へ法人名と代表者氏名を記載し、代表者印(支店等の長の印含む)の押印により委任状が省略できます。		
		氏名(法人名称)	生年月日
	1	フリガナ <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	年 月 日
	2	フリガナ	年 月 日
	3	フリガナ	年 月 日
	4	フリガナ	年 月 日
③ どの書類が何通必要ですか	課税証明(所得金額、課税金額、扶養人数表示) _____ 通 年度( 年中) _____ 通 所得証明(所得金額のみ表示) _____ 通 年度( 年中) _____ 通 非課税証明(申告されている方のみ交付可能) _____ 通 ※証明書に記載される所得は、証明年度の前年中のものです。 例：令和7年度の証明は令和6年中の所得が記載されます。 ※所得証明(児童手当用)の様式をご希望の場合はお申し出ください。		地籍図の写し _____ 枚 ※必要な字、地番を⑤備考に記入ください。
	固定資産税 資産証明(全部・一部・無資産) _____ 通 公課証明(全部・一部) _____ 通 評価証明(全部・一部) _____ 通 ※一部の場合は⑤備考に記入ください。		固定資産税課税・不存在 _____ 通 住宅用家屋証明 _____ 通 固定資産税台帳(縦覧・閲覧) _____ 件
	納税証明( 年度) _____ 通 完納証明(課税されている方のみ交付可能) _____ 通 ※車検用納税証明は専用の申請書で申請してください。		営業証明(法人・個人) _____ 通 酒類販売業免許申請用証明 _____ 通 自動車税減額申請用納税証明(中古自動車) _____ 通 狩猟用課税証明 _____ 通
④用途	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 奨学金・就学支援金 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他( )		
⑤備考	土地・家屋・償却の別    字名・地番 <hr/> <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産		

本人確認	免・旅・個人番号・介護保険証・資格確認書(健・高齢) その他( )
------	--------------------------------------

手数料			レシートNo.	受付者
	件	円		