

質問及び回答書

	書類名	ページ	質問内容	回答
1	【プロポーザル実施要領】-6⑧イ「企画提案者によるプレゼンテーションの実施」	6	9月12日の電話デモンストレーションは具体的にどのように実施されますか？弊社で日本の電話番号を用意する必要がありますか、それとも市側でテスト環境を提供していただけますか？テスト環境が提供される場合、どのような仕様になり、詳細はいつまでに教えていただけますか？	9月12日のデモンストレーションは、事前に通知するWebページ及びドキュメントの情報に関連した質問を接遇システム上に音声で質問しますので、音声で回答してください。具体的な質問の文言は、事前に公表しません。また、一関市によるテスト環境は提供しません。企画提案者が電話番号を用意してデモンストレーションできるのであれば、電話番号を利用したデモンストレーションをしてください。9月12日に企画提案者が電話番号を用意できない場合は、電話対応と同じ機能のシステムを準備いただき、音声による質問と回答を電話番号を利用せずにシステム上で確認します。
2	【プロポーザル実施要領】-6⑧イ「企画提案者によるプレゼンテーションの実施」	6	ライブデモ用の技術インフラはどのようなものが用意されていますか？(全審査員が通話内容を聞くためのスピーカー設備等)	プロジェクターとスクリーン以外に必要な機材は、各自で準備してください。
3	【プロポーザル実施要領】-6⑤オ「初期導入に要する経費と本年度以降のランニングコストを区分して記載すること」	5	初期費用と運用費用の費用内訳はどのように構成すべきですか？	令和7年度以降に必要とする経費を記載してください。 例) 導入費用：●●円 運用費用：月額○○円
4	【仕様書】3(6)	1	会話記録(音声およびテキスト)の保存期間と削除ポリシーまたは保持期間の制限はありますか？	導入事業者と協議の上、決定します。
5	【仕様書】5(4)	2	管理者はGUI上でFAQ回答や会話シナリオを直接編集できる仕様を想定されていますか、それともデータ管理はWebページ・ドキュメントの登録のみに限定されますか？	会話の質や回答の精度が向上するのであれば、手法は問いません。ただし、職員の負担を軽減する観点から、システム管理の効率化にも留意してください。