

様式第1号（別表関係）

令和●年4月5日

一関市長 様

(申請者) 所在地 **一関市竹山町7-2**  
 団体名 **株式会社 いちのせき**  
 代表者名 **代表取締役 一関 太郎**  
 電話番号 **21-2111**

外国人就労者にやさしい職場環境整備事業費補助金交付申請書

外国人就労者にやさしい職場環境整備事業費補助金の交付を受けたいので、一関市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

1 事業概要

交付対象となる事業の種別 (申請する事業に○を記入してください)	(1) 外国人就労者への日本語教育等の実施	
	(2) 事業所内における異文化理解のための教育・研修の実施	○
	(3) 外国人就労者との面談等に必要な翻訳機の導入	○
	(4) 社内規程等の多言語化	
	(5) その他市長が必要と認める事業	
実施内容	実績計画書(様式第2号)のとおり	
雇用している外国人就労者	雇用している外国人就労者名簿(様式第3号)のとおり	
補助対象経費	<b>109,500</b> 円	

2 補助金申請額

対象事業費の税抜価格×1/2 (千円未満切り捨て、上限5万円)	<b>50,000</b> 円
------------------------------------	-----------------

3 同意・誓約事項

各項目の該当する□に✓印を記入して下さい。

確認項目	確認欄	
一関市が市税の納付状況調査を行うことに同意します。	はい <input checked="" type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>
国、県、その他の公共団体などの同一目的の支援や補助金等の交付を受けていません。	はい <input checked="" type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書(様式第2号)
- (2) 雇用している外国人就労者名簿(様式第3号)
- (3) 事業に要する費用が確認できる書類(見積書等)の写し
- (4) 事業の詳細が確認できる書類の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（別表関係）

事業実施計画書

1 申請者の概要

事業所名称	株式会社 いちのせき
代表者氏名	代表取締役 一関 太郎
住所（所在地）	一関市竹山町7-2
主な業務内容	食料品製造業（菓子）
従業員数	合計 50 人（うち、外国人就労者 5 人） ※ 外国人就労者の名簿は様式第3号のとおり

2 事業の概要

事業の種別	「外国人社員受け入れ研修」の実施、翻訳機の導入	
事業実施期間 （予定）	着手日	令和●年5月1日（木）
	完了日	令和●年5月30日（金）
事業の目的	<p>・外国人社員と日本人社員が相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくるため、研修を実施する。</p> <p>・外国人社員との円滑に業務遂行及びコミュニケーションを図るため、翻訳機1台を導入する。</p>	
具体的な 事業内容	<p>【「外国人社員受け入れ研修」の実施について】</p> <p>日時：令和●年5月30日（月）13:30~17:00（3時間30分）</p> <p>場所：本社ビル2階会議室</p> <p>対象者：経営役員2名、上級管理職3名、その他職員20名（予定）</p> <p>内容：日本と海外との働き方・文化の違いを理解し、外国人社員と働くために必要な考え方を学ぶ。また、日本のビジネスマナーの教え方、良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルなどを学ぶ。</p> <p>講師：(株)グローバルビズ 取締役 二関 次郎</p> <p>謝礼：60,000円（旅費含む）</p> <p>【翻訳機1台の導入について】</p> <p>購入機種：Super Translator Hanako（VA社）</p> <p>スペック：対応言語104言語</p> <p>購入金額：49,500円（税抜）</p> <p>納品予定日：令和●年5月15日（木）</p>	

- 備考
- ・ 事業内容は、できるだけ詳細に記入すること。
  - ・ 必要に応じて、事業内容を説明する補足資料を添付すること。

## 2 補助金交付申請額の内訳

### (1) 補助金交付申請額の内訳

内訳	税抜価格
謝金	60,000 円
旅費	円
通訳費(外部機関等に委託するものに限る。)	円
翻訳機導入にかかる購入費・リース料	49,500 円
翻訳料(外部機関等に委託するものに限る。多言語の社内規程等の整備に要する経費を含む。)	円
社内標識類の設置・改修費(外部機関等に委託する多言語の社内標識類の設置・改修に限る。)	円
その他	円
合計	109,500 円

### (2) 補助金交付申請額の総額

補助金交付申請額の総額(税抜額)	109,500 円
------------------	-----------

### (3) 補助交付申請額

補助対象経費の税抜価格×1/2 (千円未満切り捨て、上限5万円)	50,000 円
-------------------------------------	----------

様式第3号（別表関係）

雇用している外国人就労者名簿

氏名	国籍	在留資格	在留期間		住居地	備考
			許可日	満了日		
Nguyen Do Tien	ベトナム	技能実習1号口	令和●年●月●日	令和●年●月●日	一関市●●町1-2	
Angeles Dela Cruz	フィリピン	技能実習1号口	令和●年●月●日	令和●年●月●日	一関市●●町2-3	
Garcia Ashley	フィリピン	技能実習1号口	令和●年●月●日	令和●年●月●日	一関市●●町3-4	
Pham Van Can	ベトナム	技能実習1号口	令和●年●月●日	令和●年●月●日	一関市●●町4-5	
王若汐	中国	技能実習1号口	令和●年●月●日	令和●年●月●日	一関市●●町5-6	

※外国人就労者本人から同意を得た上で記載すること。

様式第5号（別表関係）

令和●年6月5日

一関市長 様

(申請者) 所在地 一関市竹山町7-2  
団体名 株式会社 いちのせき  
代表者名 代表取締役 一関 太郎  
電話番号 21-2111

外国人就労者にやさしい職場環境整備事業費補助金交付請求書

令和●年●月●日付け一関市指令 第●号で補助金交付決定の通知があった外国人就労者にやさしい職場環境整備事業が完了したので、一関市補助金交付規則により、関係書類を添えて次のとおり補助金を請求します。

記

1 請求金額 金 50,000 円

2 振込先口座

金融機関	●●銀行	支店名	●●支店					
(フリガナ) 口座名義	カブシキガイシャ イチノセキ ダイヒョウトリシマリヤク イチノセキ タロウ (株)いちのせき 代表取締役 一関 太郎							
口座番号	普通・当座	0	1	2	3	4	5	6

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書(様式第6号)
- (2) 事業を実施したことを証明する契約書及び成果物等の写し
- (3) 事業に要した費用を支払ったことが確認できる書類(領収書等)の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

事業実施報告書

1 事業の概要

事業の種別	「外国人社員受け入れ研修」の実施、翻訳機の導入	
事業実施期間	着手日	令和●年5月1日（木）
	完了日	令和●年5月30日（金）
具体的な事業内容	<p>(1) 「外国人社員受け入れ研修」の実施  日 時：令和●年5月30日（月）13:30~17:00（3時間30分）  場 所：本社ビル2階会議室  参加者：経営役員2名、上級管理職3名、その他職員15名  内 容：日本と海外との働き方・文化の違いを理解し、外国人社員と働くために必要な考え方を学ぶ。また、日本のビジネスマナーの教え方、良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルなどを学ぶ。  講 師：(株)グローバルビズ 取締役 二関 次郎  謝 礼：60,000円（旅費含む）</p> <p>(2) 翻訳機1台の導入について  購入機種：Super Translator Hanako（VA社）  スペック：対応言語104言語  購入金額：49,500円（税抜）  納品予定日：令和●年5月15日（木）</p>	
事業による効果等	<p>(1) 「外国人社員受け入れ研修」の実施  双方の文化や習慣の違いを理解すること、また、コミュニケーションをよくとることが大切だと理解した。  今後、これまで以上に社員同士のコミュニケーションを積極的に図り、相互理解を推進に努めるほか、外国人社員との信頼関係を構築していくため、本研修で学んだ内容を念頭に置き、外国人社員との協働に取り組みたい。  ※ 受講者アンケートの結果は別紙のとおり</p> <p>(2) 翻訳機1台の導入について  翻訳機「Super Translator Hanako」を導入したことにより、外国人社員との面談や相談対応が円滑に行えるようになった。  また、面談や相談対応で使用しない時間帯は、日本人社員と外国人社員とのコミュニケーションを図るために活用しており、相互のコミュニケーション推進にもつながっている。  使用頻度：勤務日1日あたり●時間程度</p>	

備考 ・ 事業内容は、できるだけ詳細に記入すること。

・ 必要に応じて、事業内容を説明する補足資料を添付すること。

## 2 補助金交付請求額の内訳

### (1) 補助金交付請求額の内訳

内訳	税抜価格
謝金	60,000 円
旅費	円
通訳費(外部機関等に委託するものに限る。)	円
翻訳機導入にかかる購入費・リース料	49,500 円
翻訳料(外部機関等に委託するものに限る。多言語の社内規程等の整備に要する経費を含む。)	円
社内標識類の設置・改修費(外部機関等に委託する多言語の社内標識類の設置・改修に限る。)	円
その他	円
合計	109,500 円

### (2) 補助金交付請求額の総額

補助交付請求額の総額(税抜額)	109,500 円
-----------------	-----------

### (3) 補助金交付請求額

補助対象経費の税抜価格×1/2 (千円未満切り捨て、上限5万円)	50,000 円
-------------------------------------	----------