

業務名：広報いちのせき作成業務委託

質問内容	回答
<p>公募型プロポーザル実施要領 8 企画提案 (1) エ 参考見積書</p> <p>「参考見積書」とは、予算要求のために使用されるものと認識しております。提出は、契約締結を目的とした「見積書」という解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>参加者が企画提案する内容に要する金額の確認用として添付いただくものです。 どの程度の金額で積算しているのかを確認したいため、本実施要領では「参考見積書」と表記しています。 参考見積書は契約締結を想定したものととして作成ください。</p>
<p>公募型プロポーザル実施要領 8 企画提案 (4) プレゼンテーションの実施</p> <p>発表、入場の人数に制限はありますか。 推奨機材（ケーブルなど）はありますか。 持ち時間に設営、撤収時間は含まれますか。</p>	<p>発表、入場の人数に制限は設けておりませんが、会場スペースが限られるため、必要な人数としてください。 推奨機材（ケーブルなど）はありませんが、会場には大型のモニターを配置（HDMIケーブルあり）していますので、こちらに接続できるものとしてください。 各参加者の持ち時間に設営、撤収時間は含まない予定です。参加事業者数が確定した後、詳細を連絡します。</p>
<p>公募型プロポーザル実施要項</p> <p>今回、プロポーザル業務委託に関する説明会を開催しない理由はありますか。</p>	<p>必要事項を実施要領に記載し、質問で受け付けする形での対応としているため、開催しないこととしました。</p>
<p>企画提案書等作成要領 1 企画提案書 (3) 現行の広報の課題及び解決策の提案</p> <p>誌面全面リニューアルのご予定、ご希望はありますか。リニューアルを考えている場合、方向性は決まっていますか。</p>	<p>誌面全面リニューアルについては、現時点での予定はありませんが、読者の意見等を踏まえ、適宜・適切なタイミングで部分的なリニューアルを行うことは想定されます。</p>
<p>審査基準及び審査票</p> <p>提案項目①特集企画提案とありますが、企画提案書等作成要領の1企画提案書のうち、どの部分を評価するものですか。</p>	<p>主に、企画提案書等作成要領の「1 企画提案書」の次の項目を評価する想定としています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 広報を作成する上での紙面づくりの考え方</li> <li>(2) 企画提案用試作品の作成及び作成にあたっての構成・デザインの狙いや考え方など</li> <li>(4) 本業務の遂行にあたっての人員体制（従事させる人員名簿及びその業務経歴）など</li> </ul>