

記入例

就労証明書

Ⓐ

一関市長 宛

※押印は不要です。
※訂正する場合は二重線で訂正し、余白に記入してください。
修正液等は使用しないでください。訂正印は不要です。
※消せるボールペンは使用しないでください。

支社・支店で勤務の場合は、支社長・支店長の証明でも構いません。

証明日 西暦 202△ 年 11 月 1 日
事業所名 株式会社 ○○
代表者名 岩手 太郎
所在地 岩手県○○市○○
電話番号 012 - 345 - 6789
担当者名 総務課 岩手 次郎
記載者連絡先 012 - 345 - 7890

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	イチノセキ ハナコ 一関 花子 生年月日 2004 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社○○ 一関支店 住所 一関市○○
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会社 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 時間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 直近3か月の実績を新しい年・月から記載してください。 (例:○○年10月、○○年9月、○○年8月)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 202△ 年 10 月 年月 202△ 年 9 月 年月 202△ 年 8 月 22 日/月 192 時間/月 22 日/月 192 時間/月 22 日/月 192 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 202△ 年 11 月 1 日 ~ 202△ 年 9 月 30 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 202△ 年 10 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用の有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

・詳しい記入方法については就労証明書裏面の「記載要領」を確認してください。
・就労証明書の電子データは、一関市ホームページからダウンロードできます。
(記載要領は上記電子データの「記載要領」シートを参照してください)