

年 月 日

一関市教育委員会 様

申請者 住 所 〒
電話番号
氏 名

一関市博物館資料撮影等許可申請書

利 用 目 的				
利 用 方 法	撮影 模写 模造 複写 画像データの借用 その他()			
利 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで			
利 用 場 所	館内 館外()			
輸 送 方 法				
取 扱 責 任 者	住所 〒 職・氏名 連絡先 電話番号 E-mail(任意)			
利 用 資 料	登 録 番 号	資 料 名	数 量	備 考
そ の 他 参 考 事 項				

- (注) 1 利用目的欄には、利用目的を具体的に記入してください。
2 利用方法欄には、該当する事項に○印を付けてください。
3 輸送方法欄には、輸送方法を具体的に記入してください。
4 取扱責任者欄には、実際に担当する者の氏名を記入してください。
5 寄託資料については寄託者の承諾書を、著作権がある資料については著作権者の承諾書を添付してください。