

一関市大東農村環境改善センター管理運営規則の一部を改正する規則

改正前			改正後		
別表（第5条関係）			別表（第5条関係）		
利用区分	単位	使用料	利用区分	単位	使用料
電気器具等（消費電力500W以上のものに限る。_____）を 持込使用する場合の 電気料金	1回につき消費電力 量1 kWhまで	50円	電気器具等（消費電力の合計が500Wを超える場合に限る。）を 持込使用する場合の 電気料金	コンセント1か所に つき1時間（コンセント1か所当たりの消費電力は1500Wまでとする。）	50円
	1回につき消費電力 量1 kWhを超える場合	3 kWhまでは100円と し、3 kWh増えるごと に50円を加算した額			
[略]			[略]		

様式第1号 (第5条関係)

大東農村環境改善センター利用申請書(使用料減免申請書)

申請日 年 月 日

一関市長 様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、大東農村環境改善センターの利用を許可くださるよう申請します。

利用目的	利用予定人数	人	《市 記入欄》 使用実績 による 追加精算 の有無
利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用	
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)			有・無
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			有・無

※施設使用料の減免を受けようとする場合、記入のこと。

使用料の減免を受けようとする理由と減免割合			
○印	理由	減免割合	○印
	市・教育委員会の主催	100%	
	市・教育委員会の共催(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	100%	
	市・教育委員会の後援(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	50%	
	地域コミュニティ増進(会議・行事等)	100%	
	地域コミュニティ増進(趣味・教養)	50%	
	福祉、青少年健全育成(スポ少含む)目的	100%	
	生涯学習推進(趣味・教養活動)目的	50%	

理由	減免割合
公共・公益利用(まちづくり、ボランティア)	100%
その他()	%
農業施設を生産・加工団体利用(会議等)	100%
農業施設を生産・加工団体利用(研修等)	50%
スポーツ施設の体協加盟団体等利用(競技練習)	50%
地域集会所的施設の地域団体利用	100%

備考：催事や団体を確認できる書類を添付すること。

《市 記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	

使用料	円	減免額	※	円
納入通知額	円	市担当者印		

※使用料の減免時記入欄 注)納入通知額の内訳は別紙により添付

様式第1号 (第5条関係)

大東農村環境改善センター利用申請書(使用料減免申請書)

申請日 年 月 日

一関市長(指定管理者) 様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、大東農村環境改善センターの利用を許可くださるよう申請します。

利用目的	利用予定人数	人	《大東農村環境改善センター記入欄》 使用実績 による 追加精算 の有無
利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用	
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日 () 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む)			有・無
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			有・無

※施設使用料の減免を受けようとする場合、記入のこと。

使用料の減免を受けようとする理由と減免割合			
○印	理由	減免割合	○印
	市・教育委員会の主催	100%	
	市・教育委員会の共催(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	100%	
	市・教育委員会の後援(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	50%	
	地域コミュニティ増進(会議・行事等)	100%	
	地域コミュニティ増進(趣味・教養)	50%	
	福祉、青少年健全育成(スポ少含む)目的	100%	
	生涯学習推進(趣味・教養活動)目的	50%	

理由	減免割合
公共・公益利用(まちづくり、ボランティア)	100%
その他()	%
農業施設を生産・加工団体利用(会議等)	100%
農業施設を生産・加工団体利用(研修等)	50%
スポーツ施設の体協加盟団体等利用(競技練習)	50%
地域集会所的施設の地域団体利用	100%

備考：催事や団体を確認できる書類を添付すること。

《大東農村環境改善センター記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	

使用料	円	減免額	※	円
納入通知額	円	担当者印		

※使用料の減免時記入欄 注)納入通知額の内訳は別紙により添付

様式第2号（第6条関係）

大東農村環境改善センター利用許可書

年 月 日

団 体 名 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ 様
 電 話 番 号 _____

次のとおり大東農村環境改善センターの利用及び使用料減免を許可します。

使用料は、前納してください。 一関市長 _____ 印

利用目的	利用日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)			
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			
許可の条件	一関市農村環境改善センター条例及び一関市大東農村環境改善センター管理運営規則を遵守すること。		
注意事項	1 センターを利用する際は、係(事務室)又は警備員に申し出ること(利用報告書を受け取ってください。) 2 センターの利用後は、清掃の上、原状に復すること。 3 センターの利用後は、必ず利用報告書に所定の事項を記入の上、即日提出のこと。 4 火気(暖房・たばこなど)等については、特に安全を確認のこと。 5 管理運営上支障を来す場合は、利用を取り消すことがあります。 6 利用許可を受けた内容に変更が生じる場合は、その旨申し出ること。利用目的の変更の場合、利用許可や使用料減免の取り消しをする場合があります。また、使用料に変更が生じる場合、速やかに精算すること。ただし、日程や時間の変更は2回を限度とします。 7 申請者の自己都合で利用取消しをする場合、使用料の還付はしません。		

《市 _____ 記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	
使用料	円 減 免 額 ※ 円
納入通知額	円 市 担 当 者 印

※使用料の減免時記入欄 注1) 担当者印のないものは無効 注2) 納入通知額の内訳は別紙のとおり

様式第2号（第6条関係）

大東農村環境改善センター利用許可書

年 月 日

団 体 名 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ 様
 電 話 番 号 _____

次のとおり大東農村環境改善センターの利用及び使用料減免を許可します。

使用料は、前納してください。 一関市長(指定管理者) _____ 印

利用目的	利用日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む)			
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			
許可の条件	一関市農村環境改善センター条例及び一関市大東農村環境改善センター管理運営規則を遵守すること。		
注意事項	1 センターを利用する際は、係(事務室)又は警備員に申し出ること(利用報告書を受け取ってください。) 2 センターの利用後は、清掃の上、原状に復すること。 3 センターの利用後は、必ず利用報告書に所定の事項を記入の上、即日提出のこと。 4 火気(暖房・たばこなど)等については、特に安全を確認のこと。 5 管理運営上支障を来す場合は、利用を取り消すことがあります。 6 利用許可を受けた内容に変更が生じる場合は、その旨申し出ること。利用目的の変更の場合、利用許可や使用料減免の取り消しをする場合があります。また、使用料に変更が生じる場合、速やかに精算すること。ただし、日程や時間の変更は2回を限度とします。 7 申請者の自己都合で利用取消しをする場合、使用料の還付はしません。		

《大東農村環境改善センター記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	
使用料	円 減 免 額 ※ 円
納入通知額	円 担 当 者 印

※使用料の減免時記入欄 注1) 担当者印のないものは無効 注2) 納入通知額の内訳は別紙のとおり

様式第3号（第8条関係）

大東農村環境改善センター利用変更（取消）申請書

申請日 年 月 日

一関市長 様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、大東農村環境改善センター利用を(変更 [回目] 取消し)の許可くださるよう申請します。

注)利用の変更は2回が限度です。

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)	備考	
	既納の使用料 <input type="text"/> 円	領収書番号・納入通知書番号	

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更 <input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し	利用目的	利用予定人数	人
			利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)	備考	
					有・無

《市 記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	

変更により生じる使用料	増・減	円	市担当者印
変更による納入通知額		円	変更による還付額 円

注1) 納入通知額の内訳は別紙により添付 注2) 還付は口座振込とします

様式第3号（第8条関係）

大東農村環境改善センター利用変更（取消）申請書

申請日 年 月 日

一関市長（指定管理者） 様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、大東農村環境改善センター利用を(変更 [回目] 取消し)の許可くださるよう申請します。

注)利用の変更は2回が限度です。

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)	備考	
	既納の使用料 <input type="text"/> 円	領収書番号・納入通知書番号	

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更 <input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し	利用目的	利用予定人数	人
			利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
			利用設備・備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)	備考	
					有・無

《大東農村環境改善センター記入欄》

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	

変更により生じる使用料	増・減	円	担当者印
変更による納入通知額		円	変更による還付額 円

注1) 納入通知額の内訳は別紙により添付 注2) 還付は口座振込とします

大東農村環境改善センター利用変更（取消）許可書

年 月 日

団体名 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ 様
 電話番号 _____

次のとおり、大東農村環境改善センターの利用の変更〔 回目〕（取消し）を許可します。

下記により使用料が発生する場合、前納してください。 一関市長 _____ 印

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利 用 日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)		備考
	既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号

変更後	申請区分	□次のとおり変更 □上記の利用を取消し	
	利用目的	利用予定人数	人
	利 用 日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む)		備考
	許可の条件	一関市農村環境改善センター条例及び一関市大東農村環境改善センター管理運営規則を遵守すること。	
	注 意 事 項	変更前の許可書に同じ。	

《市 _____ 記入欄》	使用料の納入方法	現金・納入通知書
	領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
	領収書番号又は通知書番号	
変更により生じる使用料	増・減	円
変更による納入通知額		円
	市担当者印	
	変更による還付額	円

注1) 担当者印のないものは無効 注2) 納入通知額の内訳は別紙のとおり
 注3) 還付は口座振込とします

大東農村環境改善センター利用変更（取消）許可書

年 月 日

団体名 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ 様
 電話番号 _____

次のとおり、大東農村環境改善センターの利用の変更〔 回目〕（取消し）を許可します。

下記により使用料が発生する場合、前納してください。 一関市長(指定管理者) _____ 印

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利 用 日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む)		備考
	既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号

変更後	申請区分	□次のとおり変更 □上記の利用を取消し	
	利用目的	利用予定人数	人
	利 用 日 時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む)		備考
	許可の条件	一関市農村環境改善センター条例及び一関市大東農村環境改善センター管理運営規則を遵守すること。	
	注 意 事 項	変更前の許可書に同じ。	

《大東農村環境改善センター記入欄》	使用料の納入方法	現金・納入通知書
	領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
	領収書番号又は通知書番号	
変更により生じる使用料	増・減	円
変更による納入通知額		円
	担当者印	
	変更による還付額	円

注1) 担当者印のないものは無効 注2) 納入通知額の内訳は別紙のとおり
 注3) 還付は口座振込とします

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。